

Schoolgids

2024-2025



School
met
de **Bijbel**

God zorgt iedere dag voor ons.
Hij vraagt van ons **Hem** lief te hebben,
boven alles en onze naaste als onszelf.
Wij proberen te leven zoals de
Heere dat van ons vraagt.

Daarom zijn wij betrouwbaar, respectvol en werken we samen. Voor alle betrokkenen van onze school gelden daarom de volgende kernwaarden:

Betrouwbaarheid

Op onze school zijn we open, eerlijk en integer. We zijn in onze communicatie tijdig en transparant.

Respect

Wij stellen ons dienstbaar op en gedragen ons respectvol naar elkaar en naar onze omgeving. Vanuit de liefde tot God en onze naaste achten wij de ander uitnemender dan onszelf.

Samenwerken

Op onze school wordt er nauw samengewerkt tussen collega's onderling. Ouders zijn onze partners met wie wij gezamenlijk optrekken om het goede te zoeken voor onze kinderen.

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van onze basisschool.

Deze gids is bedoeld om:

- een indruk te geven waar onze school principieel en in haar onderwijsdoelen voor staat.
- informatie te geven over de alledaagse (organisatorische) schoolpraktijk.
- te laten zien hoe wij met zorgleerlingen omgaan, d.w.z. met de leerlingen die op één of meerdere gebieden extra aandacht en/of zorg nodig hebben.
- te laten zien wat de ouders van de school kunnen verwachten en wat wij van de ouders verwachten.
- te laten weten hoe de schoolresultaten van de leerlingen gevolgd worden en hoe die resultaten zijn.

Mocht u vragen hebben over iets wat in de schoolgids niet vermeld wordt, schroom dan niet om het aan één van de personeelsleden of aan de directie te vragen.

Het logo van de school symboliseert waar de school voor staat. Het belangrijkste en herkenbaarste element is de opengeslagen Bijbel, verwijzend naar onze **christelijke identiteit**. De belangrijkste kernwaarden van de school zijn verwerkt in het kleurgebruik: **respect**, **betrouwbaarheid** en **samenwerking** vormen ons ethisch kompas. De bladzijde in het logo is transparant, hetwelk staat voor **transparantie**, welke wordt nagestreefd in onderwijs en communicatie. Tevens vormt dit een extra kleur die als basiskleur in de huisstijl wordt gebruikt. In het boek zijn drie elementen verwerkt, deze staan symbool voor **onze ouders**, **onze kinderen** en **ons team**. Samen vormen zij één geheel, namelijk de school. Zie dit ook als een boek; de kaft zonder binnenwerk heeft geen waarde en binnenwerk zonder kaft is kwetsbaar. De omslaande bladzijde symboliseert de ontwikkeling, vooruitgang en voorbereiding op de toekomst.

Met vriendelijke groet, namens het team,

H. (Harrie) Roubos
directeur



Voor alle toekomstige zaken in deze schoolgids geldt wat Jakobus schrijft, in hoofdstuk 4 vers 15 van zijn zendbrief: **“Indien de Heere wil, en wij leven zullen”**.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3	Toetsen, observatie en leerlingvolgsysteem	20
Inhoudsopgave	4	De toets voor Leerpotentie en Leer- motivatie (Boom uitgevers)	21
1. De school	6	Leerling-in-beeld Doorstroomtoets	21
VCPOZ	6	Hoogbegaafdheid/Plusklas/Acadin	21
Lidmaatschap VCPOZ	6	Zorg en gedrag	22
Raad van toezicht	6	Groepsdynamica	22
Identiteitsraad	6	Kwink	22
Directie/managementteam	6	Zien Plus	22
Schooladres	7	Process Communication Model (PCM)	23
Schoolgrootte	7	Contactjuffen	23
Colon	7	Anti-pestprotocol	24
2. Identiteit van de school	8	Meldcode huiselijk geweld	24
Grondslag	8	Schoolarts	24
Missie, visie en kernwaarden	8	Bedrijfsarts	25
Psalmen en Catechismus	9	Logopedische dienst	25
Plaats van het onderwijs	9	Schoolbegeleidingsdienst	25
Methodes	9	5. Het personeel	26
3. De organisatie van ons onderwijs	10	Vervanging bij ziekte	27
Aanmelding voor groep 0/1	10	Vervangerspool	27
Plaatsen in de groepen	10	6. De ouders	28
In- en uitschrijven van leerlingen	10	De Medezeggenschapsraad (GMR)	28
Maatregelen van schorsing en verwijdering	11	De Oudercommissie (OC)	28
Schoolverzuim	11	Thema-ouderavond	28
Leerplicht vijfjarigen en ouder	11	(Pré) advies groep 7 / groep 8	28
Kerdoelen reformatorisch primair onderwijs	11	Project	29
Benutting van de verplichte onderwijstijd	12	Ouder-school activiteit	29
Visie op kleuteronderwijs	12	Jaaropening	29
Schoolorganisatie	13	Luistergesprekken	29
Plusklas	13	Verkeersouders	29
Ontwikkelingslijnen, leergebieden en methodes	13	Natuurouders	29
Schoolactiviteiten	15	Schoolgids	29
Vrijwillige ouderbijdrage	15	Infobrieven	29
Potje Gelijke Kansen	15	Ouderhulp	30
4. De zorg voor de kinderen	16	Rapporten	30
Uniciteit	16	Communicatie	30
Handelingsgericht werken	17	ROV	30
Specialisten	17	Verantwoordelijkheid ouders en leerkrachten	30
Intern begeleider	17	Wat de school van ouders mag verwachten	30
Externe zorg	18	Motorrijtuigen en aansprakelijkheid bij excursies	31
Ondersteuningsteam	18	7. Ontwikkelingen van het onderwijs	32
Samenwerkingsverband Berséba	18	Informatie en Communicatie	32
School Ontwikkelings Profiel (SOP)	18	Technologie (ICT)	32
Zorgplicht	18	Computer in de klas	32
Kansen Voor Jonge Kinderen	19	Software voor meerbegaafden/ Acadin	33
Doubleren	19	Colon	33
Onderwijszorgloket	19	Schoolplan	33
School voor gespecialiseerd onderwijs in het Basisonderwijs	20	Kwaliteit van het onderwijs	33

Burgerschap	34	12. Praktische informatie	44
8. Resultaten van het onderwijs	35	Schoolfotograaf	44
Doelen en resultaten van het onderwijs	35	Aandachtspunten groep 0, 1, 2 (en 3)	44
Aansluiting basisschool - voortgezet onderwijs	35	Open deur beleid	45
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	36	Aansprakelijkheid	45
Toelatingseisen voor het voortgezet onderwijs	36	Tussenschoolse opvang	45
Contacten met het voortgezet onderwijs	36	Buitenschoolse opvang (BSO)	46
9. Regeling school- en vakantietijden	37	Batterijen	47
Schooltijden	37	Tassen	47
Vakantieregeling/vrije dagen	37	Schoolplein/hek	47
Extra (vakantie)verlof	37	Verjaardagen	47
Studiedagen	37	Gymkleding	47
10. Schoolactiviteiten	37	Zendings- en adoptiegeld	47
Schoolreis groep 0/1 t/m 6	37	Acties voor onze naasten	48
Schoolreis groep 7	37	Fietsenstalling	48
Schoolkamp groep 8	37	Gevonden voorwerpen	48
Viering heilsfeiten	38	Blokfluitles	48
Koningsdag	38	Sponsoring	48
Afscheidsavond groep 8	38	Verkeersdiploma	48
Schoolzwemmen	38	Typecursus	48
Gymnastiek	38	Agenda's	48
Vader- en moedermorgen	38	Rond de morgenpauze	48
Opa- en omamorgen	38	Fruitpauze	49
Creamiddag	38	Opname d.m.v. film of foto's	49
Rampherdenking	39	Privacybeleid	49
Boomplantdag	39	Hoofdluisspeurtocht	49
Media-avond	39	Mobiele telefoon/smartwatch	50
Voorkom	39	Schoonmaak	50
Culturele excursie	39	Avondvierdaagse	50
11. Namen en adressen	40	GGD info	50
Bestuurder	41	Prentotheek	51
Personeel	41	13. Klachtenregeling	52
EHBO/BHV	42	Het indienen van een klacht	52
ARBO/veiligheidsbeleid	42	Externe vertrouwenspersoon	52
Ontruiming/inruiming	42	Klachtencommissie	53
Website van de school	43	Klachtenregeling	53
Inspectie van het onderwijs	43	Reikwijdte van de klachtenregeling	53
Onderhoud school	43	Klachtentermijn	53
Schoonmaakster gymzaal bij de 'O.B.S. Duiveland'	43	Klachtenafhandeling	54
Adres gymzaal	43	Strafbaar feit	54
Adres zwembad 'Dol-fijn'	43	Bijlage 1 - Psalmrooster	55
De reformatische Speciale School voor Basisonderwijs in Kapelle	43	Bijlage 2 - Belangrijke dagen rooster	56
Vereniging reformatisch primair onderwijs zeeland: Colon	43	Bijlage 3 - Berekening lesuren per jaar	57
Regiokantoor Berséba	44	Bijlage 4 - Toelichting privacyregeling	57
Contactgegevens Loket Zeeland Berséba	44		
Regiokantoor Driestar- Educatief	44		
Kantoor VCPOZ	44		

1. De school

VCPOZ

Per 01-01-2017 is onze school gefuseerd met vijftien andere schoolbesturen. Met deze fusie is het oude schoolbestuur opgeheven en ondergebracht in het nieuwe bestuur van de VCPOZ. Samen vormen we de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ). De grondslag van de VCPOZ is de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Voor meer informatie over de VCPOZ verwijzen we u naar: www.vcpoz.nl.

De vereniging houdt als regel één keer per jaar een ledenvergadering, waarbij naast het geven van jaarverslagen en financiële verslagen ook verkiezingen voor de Raad van Toezicht gehouden worden. Ouders die de grondslag van de vereniging onderschrijven, kunnen ook lid worden van deze vereniging.

Lidmaatschap VCPOZ

Wanneer men lid wil worden van de Vereniging VCPOZ, zal er aangegeven moeten worden bij welke school van de VCPOZ het lid zich het meest betrokken voelt. Bij de VCPOZ kan er één persoon per gezin lid worden van de vereniging. Bij de aanmelding van uw kind wordt er een aanmeldingsformulier voor de VCPOZ meegegeven of u kunt een formulier aanvragen via administratie@smdbnk.nl. Indien u lid wordt van de VCPOZ kunt u ook gekozen worden voor de Identiteitsraad van onze school om mee te denken over alle identiteits gerelateerde onderwerpen.

Raad van Toezicht

De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van de VCPOZ – scholen. Van het gevoerde beleid wordt verslag gedaan op de algemene ledenvergaderingen van de VCPOZ. Leden van de VCPOZ krijgen een uitnodiging om deze VCPOZ- ledenvergaderingen bij te wonen.

Identiteitsraad

Er zijn 5 leden in de Identiteitsraad (IR) die de kerkelijke gezindtes van de gezinnen van school vertegenwoordigen. Deze leden bewaken de plaatselijke identiteit van de school in een lokale raad. Er worden hiervoor vergaderingen gepland en er vinden schoolbezoeken plaats door IR leden gedurende het schooljaar.

Jaarlijks wordt er een ledenvergadering van de Identiteitsraad gehouden. Dan vinden er (her) verkiezingen plaats van IR leden en kunnen de ouders die VCPOZ lid zijn hun stem uit brengen op de voorgestelde kandidaten.

Directie/managementteam

De directeur van onze school is Dhr. H. Roubos. De directeur vormt samen met de teamleiders en de IB'er het managementteam (MT). De teamleider onderbouw is juf J.J. Dorst en de teamleider bovenbouw is meester J.C. Troost. De IB'er is meester K. Bakker.

Schooladres

School met de Bijbel
Schoolstraat 34
4306 CH Nieuwerkerk
Tel. 0111 – 641452
www.smdbnieuwerkerk.nl

Schoolgrootte

Per teldatum 01-02-2024 telde de school 212 leerlingen, waarvan het grootste gedeelte uit Nieuwerkerk zelf komt. Ook kinderen uit Dreischor, Kerkwerve, Ouwerkerk, Sirjansland en Zierikzee bezoeken onze school.

Colon

De School met de Bijbel is als VCPOZ- school aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Colon biedt het bestuur en management van scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij de Raad van Bestuur van Colon. De Raad van Toezicht stelt de uitgangspunten van het beleid vast. De Raad van Bestuur ontwikkelt het beleid, in nauw overleg met de schooldirecteuren en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie.



Onze schoolpsalm

2. Identiteit van de school

Grondslag

De grondslag van ons christelijk onderwijs is Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften. Op onze school gebruiken wij de Bijbel in de Statenvertaling en zingen we de psalmen in de berijming van 1773. Elk dagdeel wordt er in de groepen begonnen en geëindigd met gebed.

Missie, visie en kernwaarden

Missie

Op onze school willen we onze kinderen vormen en voorbereiden voor hun staan in de maatschappij. Het is onze Bijbelse opdracht om het Woord van God en de liefde van de Heere Jezus aan hen door te geven. “Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs” (Spreuken 22:6).

Visie

Op onze school investeren we dagelijks in een wederzijds gevoel van vertrouwen en het bieden van ondersteuning. Als school zien wij het als onze dagelijkse opdracht om de kinderen naast onderwijs te bieden, te wijzen op de zaligheid die er is in de Heere Jezus Christus. Kinderen ontvangen onderwijs dat bij hun gaven en talenten past. In het belang van het kind hechten we veel waarde aan samenwerken, zowel onderling tussen de collega's maar ook met de ouders.

Op onze school draait het om eigenaarschap en partnerschap:

- Kinderen zijn eigenaar van hun leerproces
- Leerkrachten zijn eigenaar van hun persoonlijke professionele ontwikkeling
- Onze school is van de ouders, dus ouders zijn onze partners met wie wij constructief samenwerken

Ons motto hierbij is: ‘Alleen ga je snel, maar samen kom je verder’.

Kernwaarden

Op de School met de Bijbel zijn drie kernwaarden onderdeel van onze identiteit. Ze beschrijven wie we zijn en wat we belangrijk vinden. Deze kernwaarden zijn ons ethisch kompas. Het geloof in God is de basis van ons handelen. Daar vanuit zijn wij betrouwbaar, respectvol en werken we samen. Voor alle betrokkenen van onze school gelden daarom de volgende kernwaarden als praktische uitwerking van onze missie en identiteit:

Betrouwbaarheid

Op onze school zijn we open, eerlijk en integer. We zijn in onze communicatie tijdig en transparant.

Respect

Wij stellen ons dienstbaar op en gedragen ons respectvol naar elkaar en naar onze omgeving. Vanuit de liefde tot God en onze naaste achten wij de ander uitnemender dan onszelf.

Samenwerken

Op onze school wordt er nauw samengewerkt tussen collega's onderling. Ouders zijn onze partners met wie wij gezamenlijk optrekken om het goede te zoeken voor onze kinderen.

Psalmen en Catechismus

In de groepen 1 en 2 worden psalmen, geestelijke liederen en Bijbelteksten geleerd. Deze worden in de groepen regelmatig gezongen en opgezegd, zodat de kinderen deze allen leren. In de groepen 3 t/m 6 wordt er elke week op maandag een psalm door de kinderen om de beurt opgezegd of gezongen. Het psalmrooster van dit schooljaar vindt u als bijlage 1 achter in deze schoolgids.

Voor de totstandkoming van genoemd psalmrooster in de groepen 3 t/m 6 volgen we de psalmindeling van de godsdienstmethode Hoor het Woord. Per week is er een psalmvers gekozen welke past bij de te vertellen Bijbelverhalen. Voor de groepen 3 en 4 en de groepen 5 en 6 is er een rooster opgesteld. Deze delen we per jaar opnieuw in.

In de groepen 7 en 8 worden er elke maandag m.b.v. de methode 'Lerender Wijs' de Catechismus besproken en aangeleerd. In deze groepen zijn alle psalmmelodieën geleerd. Daarom worden de psalmen in de volgorde van 1 t/m 150 doorgezongen en ook enige gezangen van achter in het psalmboekje.

Verder willen we de identiteit in de school mede zichtbaar maken door ruim aandacht te besteden aan de Christelijke feest- en gedenkdagen. Daarom kunnen wij rond die dagen afwijken van het psalmrooster.

Plaats van het onderwijs

De eerste en uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding berust bij de ouders. Het onderwijs komt de ouders tegemoet bij de overdracht van kennis en vaardigheden. Het is de taak van de directeur en de identiteitsraad, erop toe te zien dat het op school gegeven onderwijs, in overeenstemming is met de hierboven omschreven visie op opvoeding.

Het is de taak van kerkenraden en ouders, erop toe te zien dat het op school gegeven onderwijs, in overeenstemming is met Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid.

Het is de taak van de burgerlijke overheid, zorg te dragen voor de materiële voorzieningen en de deugdelijkheid van het onderwijs in het algemeen.

Methodes

Voordat we tot aanschaf van een nieuwe lesmethode overgaan, vragen we een zichtzending aan. Nadat we hebben onderzocht of de methode voldoet en niet strijdig is met onze identiteit gaan we over tot het aanschaffen ervan.

3. De organisatie van ons onderwijs

Aanmelding voor groep 0/1

Om een juiste prognose te maken is het belangrijk dat u uw kind aanmeldt als hij/zij tussen 2 en 2,5 jaar oud is. Jaarlijks wordt er een aanmeldingsavond georganiseerd. Op deze avond wordt u geïnformeerd over wie wij als school zijn en over allerlei schoolse zaken m.b.t. groep 0/1. Tegelijkertijd is er dan de gelegenheid om uw kind aan te melden. Natuurlijk mag u deze avond ook vrijblijvend bijwonen om geïnformeerd te worden. Ook ouders met schoolgaande kinderen vragen we dringend om op deze avond hun kind voor de leeftijd van 2,5 jaar aan te komen melden.

Gezien een juiste prognose van groot belang is verzoeken we u om ouders in uw omgeving met toekomstige leerlingen op deze aanmeldingsavond te attenderen. Datum en tijdstip van deze aanmeldingsavond vindt u in deze schoolgids achterin bij belangrijke dagen rooster (bijlage 2). Voor de eerste schooldag mogen de kinderen een morgen komen wennen. Tegen die tijd neemt de toekomstige leerkracht contact met u op en wordt uw kind uitgenodigd voor een wenmorgen.

Per schooljaar kan de aanvang van de instroomgroep verschillen. Ook de groepsindeling en de schoolgaande dagdelen kunnen wijzigen. Dit is afhankelijk van het aantal instroomleerlingen en in welke periode de kinderen 4 jaar worden. Vanuit de prognose wordt bepaald vanaf wanneer een eventuele groep van start gaat. Voor vragen hierover kunt u bij de teamleider van de onderbouw terecht.

Plaatsing in de groepen

Uw kind wordt na toelating op onze school, na advies van de vorige school, geplaatst in de voor hem/haar gepaste groep. Betreft het een kind dat nog niet op school gezeten heeft dan wordt het in groep 0/1 geplaatst.

Is er verschil van mening over het plaatsen in een groep, dan heeft de school na grondige afwegingen ten gunste van de ontwikkeling van het kind en de groep, de beslissingsbevoegdheid het kind in een groep te plaatsen. Deze beslissingsbevoegdheid van de school betreft ook die gevallen waarbij een groep gesplitst wordt indien organisatorisch combinatiegroepen nodig zijn.

In- en uitschrijven van leerlingen

Een leerling die is aangemeld, wordt door de school ingeschreven als er een bewijs van uitschrijving van de vorige basisschool of een school voor ander onderwijs wordt gepresenteerd. Dit bewijs van uitschrijving mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Indien een dergelijk bewijs niet kan worden getoond (bijv. een kind dat voor het eerst een school bezoekt), dan is op het aanmeldingsformulier een vraag opgenomen waarbij de ouders verklaren dat hun kind binnen de periode van 6 maanden voorafgaand aan de inschrijving, niet eerder op een basis- of andere school was ingeschreven.

De school stuurt het bewijs van inschrijving door naar de school waar de leerling daarvoor was ingeschreven. Een leerling die de school verlaat, wordt uitgeschreven op de dag waarop hij/zij

de school voor het laatst heeft bezocht. De in- en uitschrijvingsgegevens van leerlingen worden uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD), voor heen Bron in ParnasSys.

Wanneer een kind gedurende zijn basisschooltijd de school verlaat om een andere school te gaan bezoeken, worden de gegevens naar de ontvangende school gezonden d.m.v. een OSO-bestand.

Gaat een leerling naar het voortgezet onderwijs, dan wordt er een onderwijskundig rapport digitaal ingevuld.

Maatregelen van schorsing en verwijdering

Met inachtneming van de wettelijke regels is de directie bevoegd, na de betrokken groepsleerkracht gehoord te hebben, een leerling voor ten hoogste vijf dagen te schorsen met opgave van redenen. Indien dit voorkomt worden zowel de ouders als de bestuurder onmiddellijk op de hoogte gesteld. Wanneer een leerling langer dan één dag wordt geschorst, wordt de inspectie via het schooldossier (ISD) hiervan op de hoogte gesteld. Bij voortdurend wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten om een leerling definitief van school te verwijderen. De school is verplicht om 8 weken lang naar een andere school te zoeken die de leerling wil toelaten. Lukt dit in 8 weken niet, dan kan de school overgaan tot definitieve verwijdering.

Schoolverzuim

Uw kind is vanaf 5 jaar verplicht om naar school te gaan. Zie voor verdere regels omtrent verzuim en verlof de website www.lereninzeeland.nl.

Wanneer uw kind zonder bericht niet op school verschijnt, neemt de school contact met u op. Het kan zijn dat uw kind nog onderweg is of dat er wat anders is. Ontdekt u zelf dat uw kind spijbelt, neem dan contact met de school op. Er kunnen dan samen afspraken gemaakt worden over de aanpak van het probleem.

Leerplicht vijfjarigen en ouder

Als uw kind vijf jaar geworden is, moet het de eerste dag van de maand aansluitend op de dag dat het vijf geworden is naar school. U moet uw kind op school laten inschrijven, al is dat in de meeste gevallen al gebeurd, omdat bijna alle kinderen dan al een jaar op school zitten. Op u rust de verplichting ervoor te zorgen, dat uw kind regelmatig de school bezoekt.

Nu kan het gebeuren, dat een week van zo'n 24 uur voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik worden gemaakt van een speciale regeling. Als u voor uw kind gebruik wilt maken van deze regeling, wilt u dan van tevoren contact opnemen met de directie.

Kerdoelen reformatorisch primair onderwijs

In de Wet Primair Onderwijs staat in artikel 8 dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. Dit betekent dat het onderwijs zich moet richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De kerndoelen moeten aan deze brede vorming uitdrukking geven. Op school is er een map ter inzage aanwezig met de model kerndoelen voor het reformatorisch primair onderwijs.

Hierin staan de eigen kerndoelen voor ons onderwijs. Deze herziene kerndoelen zijn samengesteld door de besturen van Driestar Educatief, en de RMU/GOLV.

Benutting van de verplichte onderwijstijd (zie bijlage 3)

De groepen 0/1 tot en met 8 moeten minstens 7520 lesgebonden uren op school zijn. Per jaar is dat gemiddeld 940 uren. De eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uur; De laatste 4 schooljaren (bovenbouw): minimaal 3760 uur. De overige 240 uren dienen scholen te verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Dit geldt voor alle basisscholen in Nederland. Zijn er afwijkingen in vakanties dan is dat een keuze van de school, binnen de wettelijke eisen en in overleg met de medezeggenschapsraad.

Visie op kleuteronderwijs

Ieder kind is een schepsel van God met zijn/haar talenten. Ieder kind ontwikkelt zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied in een eigen tempo. Dat tempo is goed. Daarom werken we in ons kleuteronderwijs ontwikkelingsgericht. Het spel is de leidende activiteit in een kleuterklas om tot die optimale ontwikkeling te komen. Spelen is leren.

Ons onderwijsconcept

Het onderwijs in de groepen 0/1 en 2 bevat kenmerken van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en van het Programmagericht Onderwijs (PGO).

De OGO-kenmerken

- *Betekenisvolle activiteiten en inhoud:* Samen met de kinderen bedenken we de inhoud van de thema's en halen zo de culturele werkelijkheid in de klas. We sluiten aan bij wat de kinderen al weten en willen weten. Vanuit een veilige omgeving ontdekken we de wereld.
- *Zone van naaste ontwikkeling:* In de oriëntatiefase gaan de kinderen zelf van alles ontdekken over het nieuwe thema a.d.h.v. spel, boeken, thema-ondersteunend videomateriaal, interactieve taal- en rekenactiviteiten in de grote- en kleine kring. Deze activiteiten sluiten aan bij de volgende stap in hun ontwikkeling.
- *Brede persoonsontwikkeling:* Binnen ons thema hebben we aandacht voor de sociale ontwikkeling, spel, taal, rekenen en motoriek, we bieden dit gecombineerd aan.
- *Observatie en reflectie:* Door het observeren van alle activiteiten krijgen we zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Ons beredeneerd aanbod stemmen we af op onze observatie. Op basis van reflectie passen wij ons aanbod, indien nodig, aan.

De PGO-kenmerken

Op onze school werken we zoveel mogelijk ontwikkelingsgericht. Daarnaast zijn er invloeden van het programmagericht onderwijs die ons onderwijs mede kleuren. Zo gebruiken we het leerlingvolgsysteem Leerlijnen Jonge Kind om de kinderen bij de volgende stap in hun zone van naaste ontwikkeling te kunnen begeleiden. Dit instrument gebruiken we ook om te meten hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Het invullen van LJK doen we rondom de rapporten (januari en juni), tot die tijd dompelen we de leerling onder in een rijke, thematische leeromgeving waarin op een speelse manier, passend bij de kleuter, iedere leerling werkt aan zijn eigen doelen.

We vinden het belangrijk dát de kinderen leren en gebruiken hiervoor Leerlijnen Jonge Kind, maar het belangrijkste vinden we hóe de kinderen leren en zetten hiervoor het ontwikkelingsgericht onderwijs in.

Schoolorganisatie

We hanteren op onze school het zgn. klassikale model. Dat wil zeggen dat de leerlingen wat leeftijd betreft in één groep geplaatst worden.

In de kleutergroepen wordt deels ontwikkelingsgericht gewerkt. In de groepen 3 t/m 8 wordt de leerstof aangeboden aan de hand van de methodes.

Toch blijven er leerlingen die niet in het tempo van de groep mee kunnen. Sommigen hebben meer tijd nodig en anderen kunnen weer meer leerstof in dezelfde tijd aan. Door een handelingsgerichte benadering van de leerkracht kunnen deze leerlingen binnen hun eigen groep door ontwikkelen. Op bepaalde dagen en tijden kan er in een groep ook extra ondersteuning van een onderwijsassistente zijn.

Plusklas

Met collega-scholen uit Bruinisse en Oosterland heeft onze school in een lokaal op de Pieter van Dijkesschool een Plusklas gerealiseerd. Eén morgen per week krijgen acht meer begaafde leerlingen uit groep 5 t/m groep 8 specifiek onderwijs.

Ontwikkelingslijnen, leergebieden en methodes

In de kleutergroepen volgen we de leerlingen door middel van de module Leerlijnen Jonge Kind. Een leerlijn kan leerkrachten helpen om de lesstof, gestructureerd aan te bieden. Met behulp van de opeenvolging van leerdoelen in een leerlijn wordt de ontwikkeling van jonge kinderen gevolgd. Daarmee kan vastgesteld worden of leerlingen zich adequaat ontwikkelen, maar ook of het aanbod van de leerkracht ertoe leidt dat kinderen stappen zetten in hun ontwikkeling. De module Leerlijnen Jonge Kind (LJK) staan genoteerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De gegevens van de kinderen staan daarmee allemaal in één systeem, wat het eenvoudig maakt om de complete ontwikkeling te volgen. LJK bevatten leerlijnen voor de vier belangrijkste ontwikkelingsgebieden voor jonge kinderen: Taal, Rekenen, Motoriek en Spel. Ook wordt de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht door de zogenaamde SEO doelen.

	Vak	Methode	Groep	Inhoud
Godsdienst	Godsdienst	Hoor het Woord (vernieuwde versie)	0/1 - 8	Bijbelse- en Kerkgeschiedenis, Zending
		Namen en Feiten	5 - 8	Bijbelse geschiedenis
		Lerender Wijs	7 - 8	Catechismus
Taal	Nederlandse Taal	Taal Actief	0/1 - 8	(begrijpend) lezen, spelling mondeling taalgebruik, schriftelijk taalgebruik.
		Schrijven	3 - 8	Pengreep, schoonschrift
		Engels	0/1 - 4	De engelse taal kunnen spreken, schrijven en verstaan.
R&W	Rekenen en wiskunde	Holmwoods Tweens	5 - 8	
		Semsom	3	Voorbereidend en aanvankelijk rekenonderwijs
		Aanvullende methode Met Sprongen Vooruit (MSV)	0/1 - 4	Inzicht bevorderen
		Snappet	4 - 8	Adaptief, digitaal rekenonderwijs
		Rekentijgers	4 - 8	Rekensommen op een hoger denkniveau
Zaakvakken	Vaderlandse Geschiedenis	Venster op Nederland	5 - 8	<u>Groep 0/1-4:</u> Voorbereidende en inleidende aspecten van
	Aardrijkskunde	Meander	5 - 8	tijd, ruimte, natuur, cultuur en
	Natuurkennis/ Techniek	Naut	0/1 - 8	eenvoudige geschiedenis. <u>Groep 5-8:</u> Specifieke vakkennis opdoen d.m.v. Vaderlandse Geschiedenis, Aardrijkskunde, Techniek, Kennis der Natuur en Geestelijke Stromingen.
Gezond gedrag	Sociale- en emotionele vaardigheden	Kwink	0/1 - 8	Sociale emotionele vaardigheden stimuleren en ontwikkelen.
		ZIEN	3 - 8	Pedagogisch Leerling Volg Systeem
	Verkeer	Straatwerk Klaar Over! Verkeersexamens	0/1 - 2 3 - 7 7	Veiligheid in het verkeer ontwikkelen.
Zintuig. en lichamelijke oefening	Gymnastiek	Basislessen voor bewegingsonderwijs	0/1 - 8	Grove- en fijne motoriek en spelvaardigheden.
	Schoolzwemmen		4 - 5	
	Expressie- vakken	Uit de kunst	3 - 8	Fijne motoriek en creatieve vaardigheden ontwikkelen.
	Muzikale vorming	Meer met muziek	0/1 - 8	D.m.v. thematische opzet klank/vorm/betekenis ontwikkelen.

Schoolactiviteiten

Als school organiseren we activiteiten voor de leerlingen. Voor ontheffing van een bepaalde activiteit kunt u dit met opgaaf van redenen, schriftelijk te kennen geven bij de directie. Ontheffing wordt verleend op grond van medische of principiële redenen; dan wordt uw kind een vervangende activiteit aangeboden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders om een bijdrage in de aanvullende kosten voor activiteiten vragen, mits deze vrijwillig is en met de MR is afgestemd. Ouders krijgen elk schooljaar in het voorjaar een verzoek tot het betalen van een vrijwillige ouderbijdrage. Daarin is naast de bijdrage in de kosten voor het schoolreis /schoolkamp ook de bijdrage opgenomen in de kosten voor schoolzwemmen. De hoogte van de ouderbijdrage is in overleg met de MR vastgesteld op €45 per kind. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt overigens niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De betalingsverzoeken worden via Wiscollect verzonden. Facturen voor het overblijven zullen afzonderlijk worden toegezonden.

Potje Gelijke Kansen

De gemeente van Schouwen-Duiveland stelt een subsidie beschikbaar voor gezinnen die het niet zo breed hebben en wil hen op deze manier tegemoet komen in de financiële belasting. Deze subsidie staat bekend onder de naam Potje Gelijke Kansen.

We nodigen u als ouder(s)/verzorger(s) van harte uit om hierop een beroep te doen indien nodig. Het kan gebruikt worden voor allerlei doeleinden zoals bijvoorbeeld schoolspullen, gymkleding, een fiets, naschoolse activiteiten, muziekles, een tablet, ontwikkelingsmateriaal voor thuis, schoolfotograaf, sport, zwemmen enz. We hanteren hierin een ruimhartig beleid. Gebruik deze mogelijkheid alstublieft, het geld is er voor uw kind(eren). U kunt hiervoor mailen naar administratie@smdbnk.nl, of telefonisch contact opnemen met de management assistente, tel. 0111-641452. Uw aanvraag wordt vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld.

4. De zorg voor de kinderen

Uniciteit

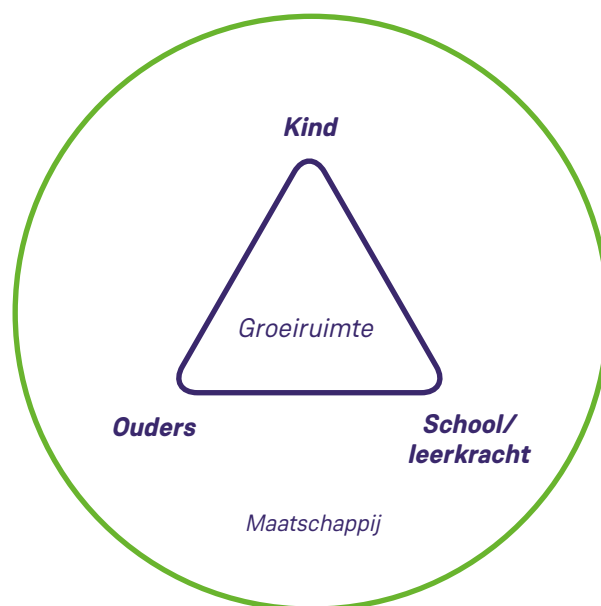
Ieder kind is een schepsel van God. Ieder kind is uniek met zijn/ haar talenten. Ieder kind heeft een eigen karakter en levensgeschiedenis.

De taak van de leerkrachten en de school is om op de hoogte te zijn van de gezinsomstandigheden, het ontwikkelingsverloop, de schoolgeschiedenis en eventuele bijzondere gebeurtenissen in het leven van het kind.

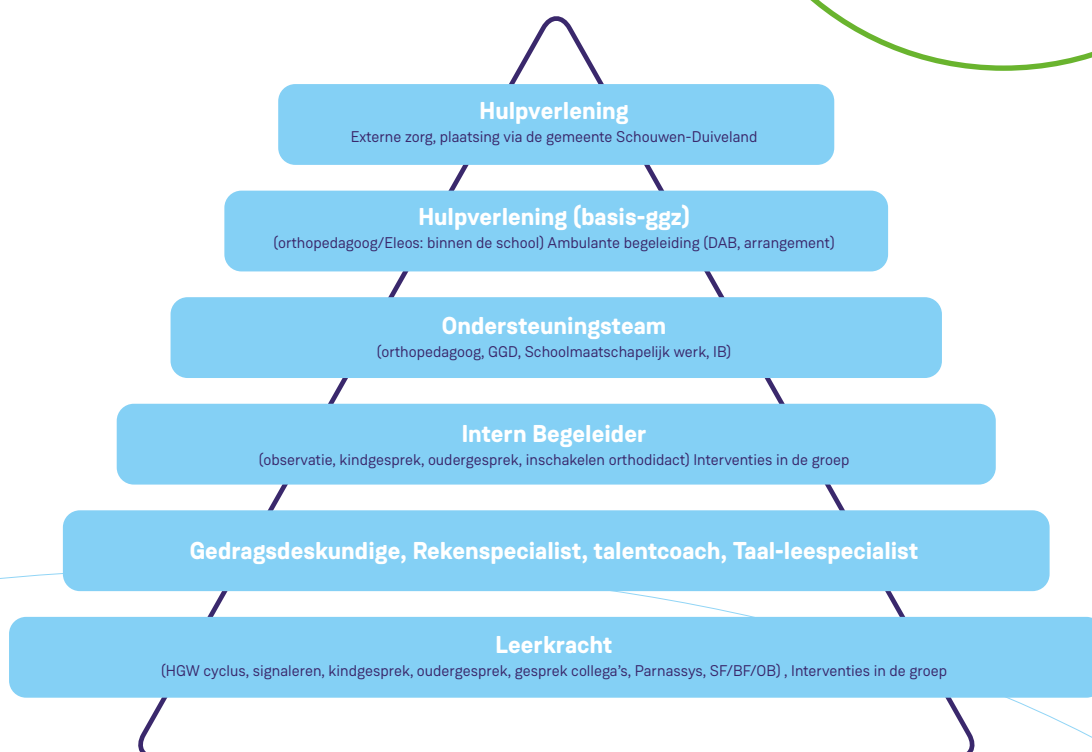
Met deze informatie zijn we in staat om kinderen te leren begrijpen en hen te helpen te ontwikkelen in hun houding ten opzichte van de Heere God, de ander en zichzelf.

Een Afrikaans spreekwoord geeft aan dat je 'een heel dorp nodig hebt om een kind groot te laten worden'. Het kind heeft de ouders, de school en de omgeving daarbij nodig.

Om optimaal te kunnen functioneren is het belangrijk dat het kind, de ouders en de school in een goede relatie tot elkaar staan. Alleen zo is een kind in staat om te groeien. Als er in deze dynamische driehoek (zie afbeelding) één van de deelnemers niet samenwerkt, dan verkleint dat de groeiruitte, de ontwikkeling van het kind. De zorg voor de kinderen is dus een gezamenlijke zorg.



Dynamische driehoek



*Stroomschema Zorg
SmdB Nieuwerkerk*

Ieder kind ontwikkelt zowel op leergebied als op sociaal emotioneel gebied in een eigen tempo. Dat tempo is goed. Een kind kan geen achterstand hebben t.o.v. zichzelf of voorlopen op zichzelf. Deze termen ontstaan in het vergelijken met anderen op klassikaal, school, regionaal of landelijk niveau.

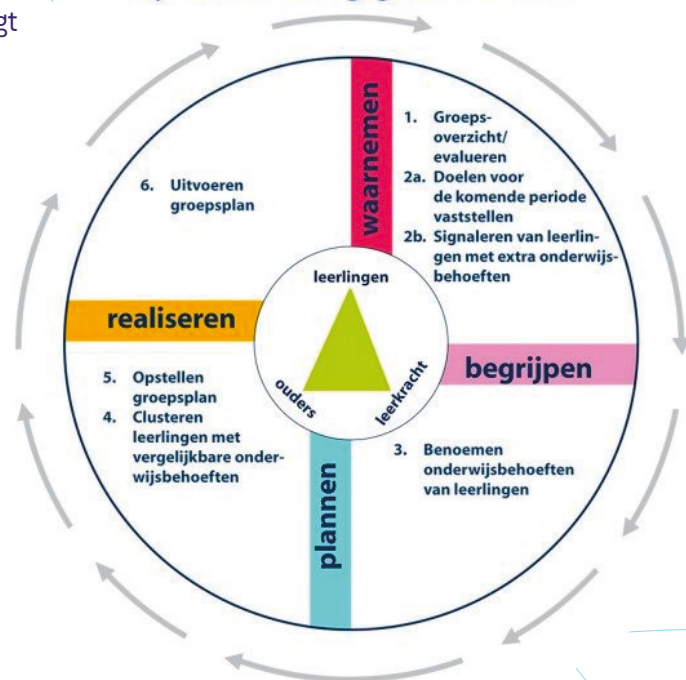
Handelingsgericht werken

We werken op school vanuit de denkwijze van handelingsgericht werken (HW). Deze werkwijze gaat uit van fasen van werken. De eerste fase is de fase van waarnemen. De leerkracht heeft allerlei gegevens van de leerlingen. Naar aanleiding van deze gegevens, waaronder de onderwijsbehoeften van een leerling, maakt de leerkracht een groepsplan (fase 2 en 3: begrijpen en plannen). Onderwijsbehoeften zijn kenmerken die bij deze leerling past. Het kan gaan om minder of meer instructie, pre-teaching, de plaats in de groep, het nodig hebben van een time-outplek, leerstofaanbod, verrijkingsstof enz. De leerkracht clustert de leerlingen in drie groepen. Zo zoekt de leerkracht naar een passend onderwijsaanbod wat ten goede komt van alle leerlingen. We doen dit wel binnen het leerstofjaarklassensysteem. De leerkracht houdt het groepsplan bij door methodetoetsen te evalueren en aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem van Cito. Daarnaast

speelt ook het leerlingvolgsysteem ZIEN een rol. Na het periodiek werken met het groepsplan volgt aan het eind de evaluatiefase. Twee keer per jaar wordt er een groepsplan gemaakt. De rapportage vindt plaats in de rapporten die twee keer per jaar worden meegegeven.

Aan de hand van de rapportage worden de gesprekken met de ouders/verzorgers gevoerd. De leerkracht is de spil, de eerstverantwoordelijke in het handelingsgericht werken. Als er meer nodig is dan het werken met een groepsplan, dan stelt de leerkracht (eventueel in overleg met de intern begeleider) een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief op.

Cyclus Handelingsgericht werken



17

Specialisten

Waar nodig roept de leerkracht de hulp in van specialisten op school. Zij fungeren als vraagbaak. Op school hebben we een rekenspecialist, een gedragsspecialist en een talentcoach.

Intern begeleider

De intern begeleider zet de lijnen uit wat betreft de zorg. Vier keer per jaar is er een groepsbespreking waarbij de leerkracht verantwoording aflegt van de gevolgde werkwijze. De leerkracht kan vragen en zorgen inbrengen. Dit kan leiden tot acties zoals het voeren van

oudergesprekken, kindgesprekken, observeren in de groep, het meedenken over de invulling van een handelingsplan e.d.

De intern begeleider stuurt de onderwijsassistenten op onze school aan. De onderwijsassistenten functioneren in de groep en waar nodig werken ze alleen met leerlingen.

De intern begeleider houdt actuele literatuur bij en draagt zorg voor de orthotheek.

Externe zorg

De school kan de hulp invoeren van de orthodidact van Driestar-educatief om mee te kijken op een specifiek vakgebied m.b.t. de leerontwikkeling van een leerling.

Kinderen met dyslexie worden begeleid door een dyslexietrainer van Driestar-educatief.

Ondersteuningsteam

Als er bepaalde zorgen zijn rond een leerling, dan bereikt via de leerkracht de vraag de intern begeleider om een leerling te bespreken in het Ondersteuningsteam (OT). Vijf keer per jaar is er een bijeenkomst van het Ondersteuningsteam. Het Ondersteuningsteam bestaat uit een orthopedagoog van Driestar-educatief, een schoolmaatschappelijk werker van Stichting de Vluchtheuvel, de jeugdverpleegkundige van de GGD en de intern begeleider. Zo nodig kan de Jeugdconsulent van de gemeente Schouwen-Duiveland worden uitgenodigd om aan te sluiten bij het Ondersteuningsteam. De Jeugdconsulent is de schakel naar de externe hulpverlening. Bij een gesprek worden de ouders, de leerkracht en eventuele externe personen uitgenodigd. Het doel kan laagdrempelig zijn: aanpassingen in de klassensituatie. Soms is er meer hulp nodig en denken we na over passende zorg door externe organisaties. Dat kan basis-ggz zijn, laagdrempelige zorg die op school gegeven kan worden, of een andere vorm van hulpverlening.

Samenwerkingsverband Berséba

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband voor primair onderwijs, Berséba. Onze regio coördinator is dhr. M.C. Dek.

School Ontwikkelings Profiel (SOP)

Jaarlijks voeren de directeur en de intern begeleider een gesprek met de zorgmakelaar en de regio coördinator. We bespreken welke expertise we op school hebben en welke expertise we willen gaan ontwikkelen om zo veel als mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het School Ontwikkelings Profiel geven we aan welke zorg we aankunnen als school en welke zorg we niet kunnen bieden.

Zorgplicht

Onze school heeft met Passend Onderwijs een wettelijk verankerde zorgplicht. Dit betekent dat wanneer ouders hun kind aanmelden op school, onze school de taak heeft dit kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Wanneer onze school dat zelf niet kan, heeft ze de taak binnen het SWV Berséba een zo goed mogelijke plaats op een andere school te bieden.

Kansen Voor Jonge Kinderen

Onze basisscholen willen met behulp van ons samenwerkingsverband, jonge risicokinderen extra begeleiden. Deze extra kansen voor de jongste kinderen noemen we: Kansen Voor Jonge Kinderen. Eventueel wordt er alsnog op zesjarige leeftijd doorverwezen naar een school waar gespecialiseerd onderwijs wordt gegeven. Bij de opvang op eigen school kan Ambulante Begeleiding (AB) verleend worden door de Speciale Scholen te Kapelle. Wanneer wij als school tegen onze grenzen aanlopen en handelingsverlegenheid ervaren is het beter dat het jonge kind in Kapelle geplaatst wordt of bij een andere onderwijsinstelling.

Doubleren

In acht jaar kunnen de leerlingen de basisschool doorlopen. Volgens de Wet Primair Onderwijs (WPO) mag een leerling nog twee jaar extra over het basisonderwijs doen.

Het kan zijn dat kinderen een verlengde kleuterperiode nodig hebben voor een betere aansluiting met groep 3. Daarnaast kan een jaar overdoen nodig zijn om de rugzak van de leerling extra te vullen, zodat hij of zij in de toekomst beter in staat is de groepen te doorlopen. We laten geen kinderen meer zitten na groep 5.

Als er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, dan gaat een leerkracht in contact met de ouders en bekijkt of extra zorg in de groep nodig is. Op een teamvergadering in februari wordt er gemeld dat er leerlingen zijn die mogelijk doubleren. Bij grote zorg wordt hiervoor een formulier ingevuld. In de tweede helft van het schooljaar volgen we de leerling. In mei/juni wordt het proces geëvalueerd. Dan volgt er een teambeslissing of een kind doorgaat naar de volgende groep of doubleert.

Onderwijsloket

Bij het onderwijszorgloket van Berséba kan de school, wanneer zij dat nodig acht, vragen om deskundige, bovenschoolse hulp (arrangement) voor uw kind. Deze hulp bestaat uit het uitvoeren van een psychologisch of didactisch onderzoek dat uitmondt in een advies of uit het volgen van uw kind via ambulante begeleiding of consultatie door een orthopedagoog of onderwijsadviseur. Wanneer alle hulp er niet toe leidt dat uw kind te helpen is binnen onze school, geeft de CvT (Commissie van Toewijzing) met toestemming van de ouders, verwijzing naar een school voor gespecialiseerd onderwijs. Zij geeft in dat geval een toelaatbaarheidsverklaring hiervoor af. De reformatorische speciale basisschool van ons samenwerkingsverband staat in Kapelle. Er is een uitzondering voor kinderen die doof, blind, slechthorend of taalspraak problemen hebben. Hiervoor zijn aparte indicatiecommissies. Het onderwijszorgloket kan u hierover informeren en adviseren.

Ouders kunnen zich rechtstreeks wenden tot het onderwijszorgloket voor informatie en advies. Wanneer u als ouder meent dat er voor uw kind bovenschoolse hulp nodig is, of indien u nadrukkelijk wenst dat uw kind naar een school voor gespecialiseerd onderwijs gaat, terwijl de basisschool die mening niet telt, kunt u zich eveneens tot het onderwijszorgloket

wenden. Uiteraard kan dit pas nadat u voldoende geprobeerd hebt met onze school tot overeenstemming te komen over de te volgen koers voor uw kind. U dient zich te wenden tot het secretariaat van het onderwijszorgloket, p/a Elstarstraat 1a, 4421 DV Kapelle. U kunt hier ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het onderwijszorgloket.

School voor gespecialiseerd onderwijs in het Basisonderwijs

Onze school heeft zich aangesloten bij een Landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband, met Zeeuwse basisscholen en één Speciale school voor Basis Onderwijs (SBO) school in Kapelle. We proberen om de verwijzing naar het SO/SBO zo laag mogelijk te houden. Dit kan gedaan worden door ideeën van elkaar te gebruiken, gegevens aan/van elkaar uit te wisselen en waar mogelijk van elkaars kennis gebruik te maken. Deze laatste vorm van begeleiding wordt ook wel Ambulante Begeleiding (AB) vanuit het SBO genoemd.

Mocht alle hulp die aan een leerling gegeven wordt niet baten, dan kan er na overleg met de ouders en de schoolbegeleidingsdienst alsnog worden besloten een kind bij het loket van Berséba aan te melden. Deze commissie beslist of een kind op een school voor gespecialiseerd onderwijs geplaatst mag worden.

Toetsen, observatie en leerlingvolgsysteem

Door het gebruik van hulpmiddelen zoals observaties, schooltesten en toetsen en het leerlingvolgsysteem kunnen we vanaf groep 0/1 nagaan hoever de leerlingen in hun ontwikkeling zijn.

Leerlijnen Jonge Kind (Groep 0/1-2)

Een pakket voor het volgen, plannen en evalueren van de ontwikkeling van het jonge kind.

Vanaf 2023-2024 werken we op school met de vernieuwde toetsen van Leerling in beeld van Cito. In groep 3 worden de toetsen op papier afgenomen. Vanaf groep 4 worden de toetsen digitaal afgenomen. De toetsen zijn adaptief. Na een korte instaptoets, krijgt de leerling een vervolg op eigen niveau.

Technisch lezen	Cito Leerling in beeld (Lib) DMT (Drie Minuten Toets) AVI (versie 2017)
Begrijpend luisteren	Cito Lib
Woordenschat	Cito Lib
Begrijpend lezen	Cito Lib
Taalverzorging	Cito Lib
Spelling	Cito Lib
Rekenen en Wiskunde	Cito Lib
Engels	Cito Me2 (groep 7 en 8)
Doorstroomtoets	Cito

Per jaar worden er op twee momenten toetsen afgenomen in de groepen 3 - 8. Al deze gegevens slaan we op in het Leerling Volg Systeem.

Om na te gaan welke leerlingen hulp nodig hebben op sociaal/emotioneel gebied, gebruiken we ZIEN. Van de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 is met dit digitaal instrument de sociale/emotionele ontwikkeling in kaart te brengen.

De toets voor Leerpotentie en Leermotivatie (Boom uitgevers)

We nemen deze toetsen af in groep 6. Het doel is om de uitkomsten te vergelijken met de uitkomsten van de Cito toetsen uit het Leerlingvolgsysteem. In groep 7 en 8 kunnen we dan ons onderwijs aanpassen om aan te sluiten bij het uitstroomprofiel van de leerlingen. Bij de uitkomsten maken we een prognose voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Deze prognose wordt met de ouders gedeeld.

Leerling-in-beeld Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets van Cito afgeschaft en maken de leerlingen uit groep 8 in februari een doorstroomtoets. Die door Cito is ontwikkeld. Eind maart is er één week waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school.

Hoogbegaafdheid/Plusklas/Acadin

Bij de intake zijn er in de vragenlijst vragen opgenomen m.b.t. hoogbegaafdheid. De leerkracht signaleert mogelijke hoogbegaafdheid bij een leerling op grond van schoolvorderingen, LOVS-gegevens en informatie over de buitenschoolse activiteiten.

Tijdens besprekingen met de IB -er wordt nagegaan of de signaleringslijst een positief resultaat geeft.

Er wordt intern gekeken welke aanpassingen er gedaan kunnen worden.

Er zijn verschillende mogelijkheden om een aangepast programma samen te stellen:

- verrijking/ verdieping binnen de groep
- een groep overslaan
- leerlingen krijgen 1x per week verdiepingsmateriaal vanaf groep 4 (Levelwerk, Acadin, Zinder)

Er is op school een Protocol Talentonderwijs.

De school heeft een Talentcoach.

Met de Pieter van Dijkesschool uit Bruinisse en de Johannes Bogermanschool uit Oosterland hebben we een gezamenlijke Plusklas. De Plusklas wordt geleid door een leerkracht die tegelijkertijd Talentcoach is. De Plusklas wordt ondersteund door een onderwijsassistent.

Voor hoogbegaafde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is er de Jex voorziening van het Calvijn College in Goes.

Hoogbegaafde leerlingen uit groep 7-8 kunnen ook terecht bij de Prins Maurits in Middelharnis. Op een aantal vrijdagmiddagen wordt er door VWO studenten aan de hand van het programma Xplore een programma aangeboden (www.csgpm.nl).

Zorg en gedrag

Op school besteden we aandacht aan het aanleren van sociale vaardigheden door middel van het inzetten van Kwink, een methode voor Sociaal Emotioneel Leren. We willen preventief werken aan het aanleren van sociale vaardigheden om ongewenst gedrag om te leren buigen in gewenst gedrag. We zien de leerkracht als een coach die de leerlingen helpt gewenst gedrag te leren vertonen en die ongewenst gedrag bevraagt.

Groepsdynamica

Een groepsproces waarop géén bewuste invloed door een leraar wordt uitgeoefend, doorloopt een aantal fases. Dit patroon start grofweg elke keer opnieuw na een langere vakantie, zoals de zomervakantie en de kerstvakantie. De precieze duur kan per fase verschillen. De volgende fases volgen elkaar chronologisch op:

1. Forming - In deze fase komt de klas voor het eerst (weer) bij elkaar - 'Wat is mijn relatie tot de rest van mijn klasgenoten?'
2. Storming - Posities in de klas worden ingenomen. Tumultueuze fase.
3. Norming - 'Hoe gaan we met elkaar om?'
4. Performing - Bij een positieve groepsvorming zijn de leerlingen in deze fase productief. Mogelijk wordt deze fase niet bereikt wanneer de groep niet (goed) is begeleid. In dat geval stopt het proces.
5. Reforming- (evaluatie) Fase waarin duidelijk wordt dat het einde van de groepssamenstelling nadert.

Als school maken we gebruik van het boek 'De gouden weken'. De methode voor Sociaal Emotioneel Leren Kwink is gebaseerd op de fasen van groepsdynamica.

Kwink

Kwink is een onlinemethode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor groep 0/1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support). Kwink is geïnspireerd op het boek 'Groepsplan Gedrag, planmatig werken aan passend onderwijs' van dr. Kees van Overveld. Kees van Overveld is inhoudelijk adviseur van Kwintessens, de maker van Kwink. Hij bundelde zijn ervaring en kennis én bewezen wetenschappelijke inzichten in het boek 'Groepsplan Gedrag'.



Zien Plus

Zien! + is een expertsysteem voor scholen om de didactische én pedagogische zorg van de leerlingen in beeld te brengen. Zien! geeft op basis van een analyse van observaties concrete

doelen en handelingssuggesties om op die manier de leerkracht te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. De applicatie ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen. De observaties komen vanuit de mentor, docent, verzorgers, de leerling of overige betrokkenen. Zien! is een product dat is ontwikkeld door Driestar Educatief en Educator.

Process Communication Model (PCM)

Als leerkracht wil je al je leerlingen in de groep bereiken en verstaan, zowel verbaal als non-verbaal. Maar als leerkracht sluit je met je eigen manier van communiceren niet automatisch aan bij alle leerlingen in de groep.

Het Process Communication Model geeft de leerkracht handvatten om bij zichzelf en bij zijn leerlingen te observeren of leerlingen zich veilig voelen of bedreigd en het geeft handvatten om écht contact te maken, plezier te hebben en optimale leerresultaten te bereiken.

In het cursusjaar 2021-2022 zijn we begonnen aan een teamscholing rondom het model van PCM. In de jaren daarna zijn we dit model ook gaan inzetten in de klassen om zo bij te dragen aan een positieve groepsvorming en het bereiken van ieder kind. Als leerkrachten willen we het volgende bereiken:

- Alle leerlingen bereiken met een effectieve manier van communiceren.
- Meer zicht krijgen op effectief gedrag en ook leren negatief gedrag te duiden en om te zetten in positieve interacties.
- Meer instrumenten ontdekken hoe je al jouw leerlingen kunt motiveren en onderwijs kunt bieden dat aansluit bij de verschillende behoeften in de klas.

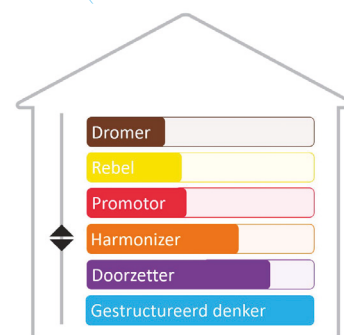
Het Process Communication Model onderscheidt zes persoonlijkheidstypes, die we allemaal in ons hebben: de Harmoniser, Gestructureerd Denker, Doorzetter, Dromer, Promotor en Rebel.

De opbouw en intensiteit is voor iedereen verschillend. Iedereen heeft alle zes de persoonlijkheidstypes maar twee of drie types zijn het meest bepalend.

Contactjuffen

Op onze school zijn juf Clara en juf Lianne de contactjuffen. Zij kunnen ondersteuning bieden bij psychosociale vragen/problemen van de leerling. Kinderen kunnen in vertrouwen zaken delen, waar de kinderen mee zitten. Er wordt dan nagegaan hoe het welbevinden van de kinderen kan worden teruggevonden. Zo proberen wij als school:

- Oog te hebben voor impact (gevolgen en doorwerking) op de leerling bij relatieproblemen of echtscheiding binnen het gezin, negatief zelfbeeld, angsten, pestgedrag, verdriet vanwege verlies en rouw of andere zorgen.
- Signaleren van en alert zijn in opvallend gedrag en bijzonderheden en zo nodig anderen hierop bevragen.



In de gang van de school staat een brievenbus waar de kinderen een briefje in kunnen doen om zo contact met een juf te zoeken.

Anti-pestprotocol

Als school doen we mee met de 'Week tegen het pesten'. We brengen onder de aandacht dat pesten een groepsproces is. Op onze school willen we dit vooral benaderen vanuit de optiek dat iedere leerling zijn of haar inbreng heeft. Daarnaast kan pesten ook intern opgelost worden. Destructief gedrag heeft altijd een oorzaak. We willen graag onderzoeken wat bij leerlingen leidt tot destructief gedrag. Graag willen we daarin ondersteuning bieden. Niemand is een klier voor zijn plezier.

Als deze benadering niet werkt, dan hebben we het Anti-pestprotocol. In dit protocol wordt de samenwerking van leerlingen, de ouders en school gevraagd om op een structurele wijze het pesten een halt toe te roepen.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking en eer gerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel kinderen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De stappen die we hierbij als school nemen zijn als volgt:

1. Signaleren: in kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
3. Gesprek met de ouder(s)/verzorger(s).
4. De aard en de ernst van het huiselijk geweld/de kindermishandeling afwegen.
5. Beslissen: hulp bieden en/of melden bij het AMK.

Schoolarts

Na het consultatiebureau voor de peuters, komt u op school in contact met de schoolartsdienst. De medewerkers van deze dienst zijn voor onze school:

Jeugdarts: Mevr. I. Mäkel

Jeugdverpleegkundige: Mevr. L. van der Jagt

Jeugdartsassistente: Mevr. M.H. Vink - van Hoogteijlingen

Zij werken als volgt:

Een algeheel onderzoek vindt plaats op de geboortedatum van het kind. Als uw kind ongeveer vijf en een half jaar is wordt het door de GGD opgeroepen voor een Preventief Geneeskundig Onderzoek (PGO). Dit onderzoek vindt plaats in één van de servicepunten van de GGD. Op de uitnodiging van de GGD worden de tijd en de plaats vermeld. Op ongeveer 10 jarige leeftijd

wordt dit PGO herhaald.

Naast de hierboven geschreven onderzoeken is het altijd mogelijk om kinderen aan te melden voor een extra onderzoek. Zowel ouders/verzorgers als leerkrachten (na overleg met elkaar) kunnen een kind aanmelden voor onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U kunt hiervoor contact opnemen met afdeling JGZ van de GGD Tel: 0113 - 249406.

Bedrijfsarts

De heer J.J. Matthijsse, werkend onder het label Arbo Makelaars.

Locatie van de spreekuren is: Stationsplein 21, 4461 HP Goes, tel.: 0113-288377

Logopedische dienst

Voor logopedische dienst kunt u contact opnemen met:

GGD, Postbus 345, 4460 AS Goes, tel.: 0113-249400, info@ggdzeeland.nl

De werkwijze van de Logopedische Dienst is als volgt:

- Vanaf 2 ½ jaar worden de jonge kinderen al in beeld gebracht, hierdoor ontstaat al eerder een selectie zodat voortaan alleen kinderen die logopedische begeleiding nodig hebben, extra aandacht krijgen. Daarom worden voortaan niet meer alle vijfjarigen gescreend.
- Onderzoek op verzoek van de Jeugdarts, jeugdverpleegkundige, leerkracht of ouders van een kind uit groep 0/1 tot en met 8.

Nadat een onderzoek heeft plaats gevonden, kunnen de volgende stappen worden ondernomen:

- Doorverwijzing naar een arts/specialist;
- Doorverwijzing naar een schoolbegeleider;
- Logopedische behandeling blijkt nodig; er vindt dan een verwijzing plaats naar een logopedist;
- Plaatsing op de controlelijst, wanneer op het moment van onderzoek twijfel bestaat over de noodzaak van logopedische hulp;
- Voorlichting en advisering om zodoende te bevorderen, dat de spraak- en taalontwikkeling van kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelt.

I.v.m. bezuinigingen kan het zijn dat van genoemde onderzoeken afgeweken wordt. Ter compensatie van de genoemde bezuinigingen laat de school zelf een **Taal/spraak screening** afnemen van de kinderen die 4,9- 5,9 jaar zijn.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij 'Driestar Educatief'. De schoolbegeleidingsdienst verricht ondersteunende en begeleidende medewerking ten aanzien van ons leerstofsysteem.

Het kantooradres is: Driestar Educatief, Elstarstraat 1a, 421 DV Kapelle, tel.: 0113 - 242823

5. Het personeel

Hieronder het overzicht van de groepsbezetting. In veel groepen is er sprake van duo collega's die samen verantwoordelijk zijn voor de groep die zij onder hun hoede hebben.

Tot 1 mei gaan de vier-jarige leerlingen naar groep 0/1. We streven ernaar om de vier-jarigen vanaf 1 mei tot aan de zomervakantie twee dagdelen per week onderwijs aan te bieden.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag*	Donderdag	Vrijdag**
Groep 0/1a	Juf Sharon	Juf Eline	Juf Eline	Juf Sharon	Juf Sharon
Groep 0/1b	Juf Janine	Juf Janine	Juf Jolanda	Juf Janine	Juf Janine
Groep 2	Juf Anneleen	Juf Anneleen	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Mirjam
Groep 3	Juf Janet	Juf Janet	Juf Ankie	Juf Ankie	Juf Ankie
Groep 4	Juf Van den Ende	Juf Van den Ende	Juf Struijk	Juf Struijk	Juf Struijk
Groep 5	Juf Van de Werken	Juf Van de Werken	Juf Van de Werken	Juf Van de Werken	Juf De Vos
Groep 6	Meester Korpershoek	Meester Korpershoek	Meester Korpershoek/ Juf Lianne	Meester Korpershoek	Meester Korpershoek
Groep 7	Juf Slingerland	Meester Troost	Meester Troost	Meester Troost	Juf Slingerland
Groep 8	Meester van Putten	Juf Lagendijk	Meester van Putten	Juf Lagendijk	Meester van Putten/ Juf Lagendijk
OA	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	
OA		Juf Sharon			
OA		Juf Gertine	Juf Gertine		
OA	Juf Evita			Juf Evita	
OA	Juf Clara	Juf Clara			
OA				Juf Lianne	
OA	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Sanne		Juf Sanne
Administr.		Juf Joke (ochtend)		Juf Joke	
Teamleider Bovenbouw (MT)	Meester Troost				Meester Troost
Teamleider Onderbouw (MT)		Juf Jolanda			Juf Jolanda
IB'er (MT)	Meester Bakker				Meester Bakker

* groep 0/1 t/m 8 's middags vrij

** groep 0/1 t/m 4 's middags vrij

Tevens kunnen er jaarlijks één of meerdere stagiaires van de Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs (PABO) te Gouda of van het Hoornbeeck college Onderwijsassistente (OA) op onze school zijn.

In de loop van het jaar zijn er een aantal momenten dat leerlingen vanuit het VO, voor hun snuffelstage onze school bezoeken.

Vervanging bij ziekte

De directie zal via de teamleiders bij ziekte van een leerkracht zoeken naar een oplossing waarbij de betreffende groep zo goed mogelijk opgevangen wordt. Er zal geprobeerd worden of er iemand de groep kan overnemen. De uiterste maatregel is het verdelen van de leerlingen over de andere groepen of vrijgeven. Via Parro wordt u hierover geïnformeerd.

Vervangerspool

De school regelt de vervangingen meestal via de vervangerspool van Colon. Invallers en leerkrachten die geen baan hebben, kunnen zich daarin laten schrijven. Ook biedt deze pool perspectieven voor schoolverlaters in de regio. Vervangers kunnen zo ook door andere scholen benaderd worden. Zo ontstaat er een groter aanbod van vervangers voor de Christelijk Reformatorische scholen van Colon in Zeeland.

6. De ouders

De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)

De afkorting (G)MR staat voor (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad. Via deze raad is het voor ouders en personeel mogelijk mee te denken in allerlei zaken die de school betreffen. Op onze school is er een MR met instemmingsrecht. Instemmingsrecht betekent dat de bestuurder en de directie instemming vragen aan de (G)MR van de VCPOZ of de MR op eigen school. In de praktijk betekent het dat de bestuurder en de directie allerlei officiële stukken eerst aan de (G)MR voorlegt en tot besluiten over kan gaan na instemming van de MR. Ouders en personeel kunnen ook met zaken bij de plaatselijke MR aankloppen, waarna de MR bekijkt wat men ermee kan. We willen hier echter ook benadrukken dat de gewone weg in alles hoort te zijn via leerkracht, directie en bestuur. De MR zal bij alle ingekomen zaken eerst een afweging maken en indien nodig nagaan wat het draagvlak is voor een bepaald voorstel. Eventueel kan met de GMR overlegd worden.

Zaken voor de MR kunt u kwijt via het e-mail adres: MR@smdbnk.nl

Verder is het mogelijk om op een MR- vergadering uw ingebrachte voorstel persoonlijk te komen toelichten. De data van die vergaderingen vindt u vermeld in de info brieven.

Zoals hierboven beschreven, wordt de MR- agenda bepaald door de inbreng van het bestuur en de ouders. De MR kan echter ook zelf bij bijvoorbeeld het bestuur om bepaalde stukken vragen. Tenslotte kan de MR door het houden van enquêtes nagaan wat er leeft onder de achterban. De MR houdt zichzelf op de hoogte van recente ontwikkelingen door abonnementen op periodieken en contact met organisaties die gespecialiseerd zijn op dit terrein. De GMR van de VCPOZ- scholen informeert alle MR leden van alle scholen indien nodig.

In de MR zijn plaatsen voor 2 ouders en 2 personeelsleden.

De MR staat voor: met z'n allen het goede zoeken voor de school en onze kinderen!

De Oudercommissie

Op onze school functioneert een actieve oudercommissie. Een oudercommissie ondersteunt allerlei activiteiten en helpt mee organiseren. Het wordt zeer op prijs gesteld als ouders zich willen inzetten voor diverse activiteiten. Als één van de commissie leden stopt of vanwege uitbreiding van de OC vragen we nieuwe ouders via de nieuwsbrief.

Thema-ouderavond

Eén keer in het jaar wordt er door de school en de Identiteitsraad een thema- ouderavond georganiseerd. Voor deze avond worden alle leden en ouders uitgenodigd. Tijdens het eerste deel staat er een actueel thema centraal. In het tweede gedeelte worden er zo nodig (nieuwe) IR/OC leden (her)kozen.

(Pré) advies groep 7 / groep 8

Eind groep 7 wordt er een pré advies gegeven richting het VO. In groep 8 vinden de definitieve eindgesprekken plaats.

Project

Eenmaal in de twee jaar organiseren we een project. Dan wordt er met alle groepen over hetzelfde onderwerp gewerkt. Per groep wordt het thema uitgewerkt in een sub thema. Als afsluiting worden ouders en belangstellenden uitgenodigd om te komen kijken naar de eindproducten van de leerlingen.

Ouder-school activiteit

Om het jaar organiseren wij een ouder- school activiteit. De opbrengst van zo'n activiteit voor ouders, leerlingen, school en belangstellenden, zal niet alleen voor de school bestemd zijn, een gedeelte zullen we afstaan aan een goed doel ten gunste van onze (verre) naaste.

Jaaropening

In de eerste schoolweek, op de eerste maandag na de zomervakantie hebben we als School met de Bijbel een gezamenlijke jaaropening. Het is goed om aan het begin van een nieuw schooljaar de zegen van de Heere te vragen voor onze school en onze gezinnen, daar aan Zijn zegen alles gelegen is. U bent allen hartelijk welkom op deze korte bijeenkomst van 8:30 uur - 9:30 uur in het kerkgebouw van de Ger. Gem. Andere belangstellenden zijn ook van harte welkom. Op deze bijeenkomst zal één van de leerkrachten een Bijbelverhaal voor de kinderen vertellen.

Luistergesprekken

Aan het begin van het schooljaar zijn er luistergesprekken. Tijdens die gesprekken krijgt u als ouder(s) de gelegenheid om zoveel mogelijk info over uw kind met de betreffende leerkracht te delen.

Verkeersouders

Op school zijn er verkeersouders. In overleg met het personeel en de directie organiseren zij leuke en nuttige acties. Hiermee willen we de verkeersveiligheid van onze (school)kinderen bevorderen. De verkeersouders krijgen hun informatie via het Veilig Verkeer Nederland (VVN).

Natuurouders

Op school hebben we natuurouders. Zij ondersteunen en assisteren bij ons biologie- en natuuronderwijs. Met informatie van het NME (Natuur Milieu Educatie) gaan zij onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten aan de slag. Dit kan zijn met praktische proefjes en excursies naar aanleiding van gekozen onderwerpen.

Schoolgids

De schoolgids voor het nieuwe cursusjaar wordt zo spoedig mogelijk na het verschijnen op de website geplaatst.

Infobrieven

U ontvangt naast de informatie van de schoolgids ook per maand een digitale infobrief.

Alle noodzakelijke mededelingen worden op deze manier doorgegeven. Ook informeert de groepsleerkracht u via een specifieke groepsnieuwsbrief van de groep van uw kind.

Ouderhulp

Als personeel zijn wij blij met ouderhulp. Vooral op het terrein van bijzondere activiteiten zoals: hulp bij Koningsdag, schoolkamp, kleuterreisje, excursies, pannenkoekenbakken, schoonmaakavonden, overeten, creamiddagen enzovoorts. Deze hulpouders dienen zich op school te houden aan eventuele aanwijzingen van de directie en het personeel. Alvast onze hartelijke dank!

Rapporten

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de schoolvorderingen van uw kind, laten we de rapportgegevens samenvallen met de toets gegevens van Cito en de Leerlijnen van het jonge kind.

Hierdoor verschijnen de rapporten in jan./feb. en juni/juli. Dit heeft tot gevolg dat de rapportenbesprekingen ook in deze periodes vallen. Op de eerste rapportbesprekingen worden alle ouder(s) verwacht, op het tweede moment alleen wanneer er behoefte aan is. De vorderingen van het kind dat IRT krijgt worden bijgehouden in ons digitaal volgsysteem. Op de rapportenavonden kunt u hierover in gesprek gaan met de IB-ers.

30

Communicatie

Het contact tussen ouder/ verzorger en school, gaat via de ouder/ verzorger bij wie het kind in huis woont. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder/ verzorger aan de ander wordt doorgegeven. Indien dit niet gebeurt, dient de ouder/ verzorger die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de directeur van de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

ROV

Om als christelijk- reformatorische gezindte in de richting van de overheid goed zichtbaar te zijn, is er een landelijke Reformatorische Ouder Vereniging (ROV) opgericht. Dit initiatief is genomen door het VGS en wordt ondersteund door verschillende organisaties. U kunt zich aanmelden als lid via www.rovereniging.nl.

Verantwoordelijkheid ouders en leerkrachten

De school is alleen aansprakelijk voor de leerlingen onder schooltijd en **een kwartier voor en na** schooltijd op het plein. Voor de kinderen die op school blijven eten tussen de middag gelden andere regels (zie hoofdstuk 12). Als u aanwijzingen krijgt van een leerkracht over gedrag van uw kind voor of na schooltijd, wilt u daar acht op slaan, want dit kan veel leed voorkomen.

Wat de school van ouders mag verwachten

De school stelt een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten op prijs. U kunt naast de georganiseerde en geplande contactmomenten ook contact opnemen met de leerkrachten. Als u het gevoel hebt bepaalde zaken niet bij een leerkracht kwijt te kunnen, schroom dan

niet om met de teamleider van de boven- of onderbouw een afspraak te maken. Als ook deze personen u niet verder kunnen helpen kunt u contact opnemen met de directie. Een goede communicatie is van wezenlijk belang voor een goed begrijpen van elkaar. Zo kunnen we bij evt. onduidelijkheden in alle rust een moment zoeken om van gedachten te wisselen.

Het heeft vooral in de onderbouw de voorkeur dat we een gesprekje met de leerkracht ná schooltijd plannen, gezien de drukte van het moment aan het begin van de dag/middag wanneer de leerkracht klaar moet staan voor de kinderen. Als uw dochter/zoon niet op school kan komen i.v.m. ziekte of andere omstandigheden bent u verplicht om dat aan de school door te geven. Graag telefonisch **vóór half negen**, anders belt u tijdens de Bijbelles. U kunt ook een briefje meegeven aan een broer of zus, een bericht via Parro sturen of een email sturen naar desbetreffende leerkracht.

Motorrijtuigen en aansprakelijkheid bij excursies

Artikel 185 van de wegenverkeerswet bepaalt dat de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk is voor de met het motorrijtuig veroorzaakte schade. Deze schade is niet overdraagbaar aan derden (bijv. de school). Dit betekent dat ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens excursies gebruik maken van eigen motorrijtuig, zelf aansprakelijk zijn voor de schade die zij veroorzaken aan derden. Deze schade is veelal ook niet te verhalen op de school. Een uitzondering kan zijn als er sprake is van een gebrekkige organisatie van de activiteit.

7. Ontwikkelingen van het onderwijs

Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

In onze maatschappij nemen computers een steeds belangrijker plaats in. Het is van belang om op deze ontwikkelingen in te spelen, maar vooral ook duidelijk de grenzen vast te stellen. De moderne media heeft naast veel voordelen ook veel gevaren in zich! Om onze leerlingen in de loop van hun schoolloopbaan toe te rusten en te beschermen op dit gebied, werken we op een verantwoorde wijze regelmatig op de computer.

In de school zijn er computers waar de leerlingen gebruik van kunnen maken.

De computers worden op onze school op de volgende manieren ingezet:

- bijhouden leerresultaten;
- extra naast de methodes;
- afnemen van toetsen;
- begeleiden van leerlingen die meer aandacht nodig hebben;
- administratie;
- verantwoord leren omgaan met de moderne media;
- computerles.

32

Let op! De computerprogramma's die op school gebruikt worden, zijn zorgvuldig beoordeeld op verschillende onderdelen, zoals vakgebied, leerinhouden en taalgebruik. Het kan in een enkel geval echter voorkomen dat er woorden, plaatjes, liedjes enz. op zijn, die niet overeenstemmen met de identiteit van onze school. In die gevallen gebruiken wij de programma's selectief. Dat houdt in dat wij niet het hele programma gebruiken, maar onderdelen ervan. Voor u als ouder(s) betekent dat, dat u er niet zonder meer vanuit kunt gaan dat de programma's die op school gebruikt worden ook geschikt zijn voor thuis. Wilt u hierover meer informatie, vraag het bij de ICT-er of de directie.

Uit principiële overwegingen hebben we besloten de leerlingen gefilterd toegang te geven tot internet. De hoogste groepen maken, alleen als dat nodig is en onder begeleiding van de leerkracht, gebruik van Kliksafe en Myndr, een tool die het mogelijk maakt alleen bepaalde programma's toe te staan.

Ook wordt er met regelmaat met de leerlingen nagedacht over verantwoord gebruik van de moderne media, d.m.v. gesprekken, vaak n.a.v. actuele gebeurtenissen.

Computer in de klas

Met behulp van digiborden, chrome books en laptops hopen we dagelijks de computer nuttig in te zetten. Voor het oefenen van lees- reken- taal- en spellinggebieden in groep 3 t/m groep 8 gebruiken we Lijn 3 en Taal actief. Er zijn verder verschillende computerprogramma's beschikbaar met een duidelijke leerlijn en een leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 4 werken we met Snappet, een digitale lesmethode waarbij ieder kind op zijn/

haar eigen niveau werkt. We gebruiken dit voor rekenen, Technisch lezen en (deels) voor Taal/Spelling. Overigens vervangen deze methodes niet de rol van de leerkracht en wordt daarnaast ook regelmatig op papier gewerkt.

Vanaf groep 5 gebruiken we Holmwoods voor Engels. Ook worden vanaf groep 4 t/m 8 de Cito toetsen 'Leerling in beeld', digitaal afgenomen.

Software voor meerbegaafden/Acadin

Kinderen die meer aan kunnen dan de reguliere basisstof, proberen we ook met behulp van de computer uit te dagen. Dit jaar blijven we het programma Acadin gebruiken dat we inzetten voor de leerlingen vanaf groep 4 die het aankunnen.

Colon

In Colon zijn verschillende netwerken voor leerkrachten, IB'ers, ICT'ers en directieleden. De vergaderingen van het directienetwerk worden bijgewoond door de directeur en het ICT-netwerk door onze ICT'er. Zo zijn er vele dwarsverbanden tussen de verschillende netwerken die een zo goed mogelijke samenwerking als doel hebben voor de zorg van de zorgleerlingen op de scholen.

Ook zijn er contacten met onze Schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief. Regionaal zijn er contacten met de Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ); hierin zijn alle Zeeuwse samenwerkingsverbanden verenigd.

Schoolplan

Iedere vier jaar hebben we in ons schoolplan de grote lijnen beschreven waar we ons als team in willen verdiepen. Hieruit stellen we per jaar ons jaarplan op.

Kwaliteit van het onderwijs

De leerkrachten zijn mede de bepalende factoren voor de kwaliteit van het onderwijs. Om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan alle leerlingen, heeft scholing van onze mensen voortdurend de aandacht.

Opbrengstgerichtwerken (OGW) en Handelingsgerichtwerken (HGW) ondersteunen het bieden van goed onderwijs voor alle leerlingen. We gebruiken binnen het SWV en door de overheid vastgestelde uniforme toetsing.

De aanschaf van een nieuwe methode is een manier om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Regelmatig worden op onze school nieuwe methodes aangeschaft. Leerkrachten die nieuw op onze school komen, krijgen begeleiding van een collega. Zo kunnen ze bij knelpunten en vragen bij een vast iemand terecht.

De directie en de bestuurder houden toezicht op het functioneren van al de personeelsleden. De leerkrachten moeten op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs. Daarom krijgen zij de gelegenheid om nascholingscursussen te volgen. Zij kunnen voor deze bijscholing terecht bij o.a. 'Driestar Educatief' en Colon. Daarbij wordt de ontwikkeling zichtbaar gemaakt in het Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP). Een verplichting volgens de wet BIO (Beroepen in Onderwijs) om de bekwaamheden van onderwijsgevend en onderwijs gerelateerde werkzaamheden van ander personeel vast te leggen.

Burgerschap

In deze tijd groeien onze kinderen op in een pluriforme samenleving. Om de leerlingen op te voeden tot verantwoorde burgers krijgen scholen de taak om hier inhoud aan te geven. Wij willen onze leerlingen goed, zoals in de Bijbel en de tien geboden is verwoord, met hun naaste en de schepping om leren gaan. Waar het mogelijk en verantwoord is, streven we ontmoetingen (buiten school) na zoals: rampherdenking, bezoek van een groep in bejaardenhuis, acties voor onze naasten, aubade bij bejaarden in het dorp, Koningsdag rondom onze school, vader- en moedermorgen. Tot nu toe neemt burgerschap een zo natuurlijk mogelijke plaats in, binnen ons onderwijs. Per jaar stellen we vast wat wij zoal hieraan doen.

8. Resultaten van het onderwijs

Doelen en resultaten van het onderwijs

Het onderwijs op onze school is erop gericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs in de basisvorming. Zo draagt de school ook bij aan de ontwikkeling van de kinderen op het functioneren in een democratische, multiculturele samenleving. Hierbij merken we op dat een levensbeschouwing gebaseerd op de beginselen van de reformatie, wel grote reserves inhoudt t.o.v. de democratie en de multiculturele samenleving van vandaag.

De school stelt de leerlingen ook in staat de noodzakelijke kennis, vaardigheden, inzichten en attitudes te verwerven, zoals verwoord in de voor het reformatorisch onderwijs vastgestelde kerndoelen. In principe kan een leerling in acht jaar de school doorlopen.

Aangezien we er op grond van de Bijbel vanuit gaan dat elk mens, dus ook onze leerlingen, niet allemaal dezelfde talenten heeft ontvangen, zal dat ook zijn weerslag in de uitstroom van onze leerlingen naar het vervolgonderwijs hebben. We hopen dat elk kind daar met zijn/haar gekregen talenten op de juiste plaats terecht komt.

Aansluiting basisschool - voortgezet onderwijs

Voor 1 april moet uw kind dat in groep 8 zit, aangemeld zijn bij een school voor voortgezet onderwijs. De keus voor vervolgonderwijs is erg belangrijk. Deze keus moet zorgvuldig gemaakt worden. Het advies dat de school geeft aan de ouders is vooral gegrond op de leerresultaten en werkhouding van het kind en de uitslag van de Cito Leerling in beeld-toetsen.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

	PRO/ LWOO	VMBO Basis Kader	VMBO Gem. Theor. MAVO	GT- HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO	Gym- nasium	Kans klas
2012-2013	3	0	7	6	0	6	3		
2013-2014	1	8	4	0	5	1	3		
2014-2015	0	6	2	2	4	1	3		4
2015-2016	3	7	2	0	5	1	2		6
2016-2017	1	6	1	2	0	4	2	1	0
2017-2018	0	3	3	2	1	6	1	1	0
2018-2019	0	6	7	3	1	2	1	1	0
2019-2020	1	6	5	2	2	5	2	0	0
2020-2021	0	2	3	2	2	6	2	3	0
2021-2022	2	7	0	6	3	0	2	2	0
2022-2023	0	4	3	4	0	3	0	4	0
2023-2024	0	2	2	3	4	2	3	0	1

Toelatingseisen voor het voortgezet onderwijs

De wetgever stelt, voor wat betreft de toelating van een leerling tot het voortgezet onderwijs, bepaalde eisen. Die eisen kunnen zijn:

- het advies van de directie van de basisschool;
- een psychotechnisch onderzoek;
- een officiële vorderingen toets.

Op elke school zullen de leerlingen dan een basispakket aan leerstof krijgen (15 vakken). Deze vakken zullen wel op verschillende niveaus worden gegeven. De verschillen tussen de V.M.B.O.- (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) en de V.W.O. (Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs) leerling zijn daar te groot voor.

Contacten met het voortgezet onderwijs

Het voortgezet onderwijs hecht, naast de testuitslag grote waarde aan de bevindingen van de school. Mede daarom zijn in de loop van de jaren min of meer intensieve contacten opgebouwd met de scholen voor voortgezet onderwijs. In het overlegorgaan B.O.V.O. (Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs) zijn minimum eisen gesteld aan het basisonderwijs. Dit om te voorkomen dat iedere school zo zijn eigen eisen stelt en om te komen tot een gelijkmatiger instroom op de school van het voortgezet onderwijs. Beheersing van dit basisprogramma moet voldoende fundament geven voor een goede aansluiting bij elk type voortgezet onderwijs. Aangezien dit minimum doelen zijn, zullen onze eisen waar mogelijk hoger liggen.

9. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

Groep 0/1 - 4

Maandag, Dinsdag, Donderdag	08:30 – 12:00 uur	13:00 – 15:15 uur
Woensdag, Vrijdag	08:30 – 12:00 uur	

Groep 5 – 8

Maandag, Dinsdag, Donderdag, Vrijdag	08:30 – 12:00 uur	13:00 – 15:15 uur
Woensdag	08:30 – 12:00 uur	

Vakantieregeling/vrije dagen

We hebben alle vakantie en vrije dagen data achterin op een rij gezet. Zie bijlage 2.

Extra (vakantie)verlof

We willen er nogmaals met nadruk op wijzen dat we als school wettelijk verplicht zijn om ongeoorloofd verzuim door te geven aan de betrokken gemeenteambtenaar leerplicht.

Voor de regeling omtrent extra (vakantie)verlof, d.w.z. buiten de schoolvakanties, zie www.lereninzeeland.nl. We vragen u om met de planning, zoals in bijlage 2, rekening te houden zodat u de ontwikkeling van uw kind niet in de weg staat door verzuim van schooldagen. Het verlof kunt u per mail aanvragen bij de directie via directie@smdbnk.nl.

Studiedagen

In een jaar dat er voldoende lesuren zijn, worden er voor het team extra studiedagen georganiseerd. Op die dagdelen hebben de kinderen lesvrij. Voor data zie de bijlage 2.

10. Schoolactiviteiten

Schoolreis groep 0/1 t/m 6

Voor al deze groepen wordt er op een woensdag een schoolreisje georganiseerd. De kleutergroepen gaan 's morgens op stap en zijn in het begin van de middag weer terug. Het schoolreisje voor groep 3 t/m 6 bestaat meestal uit twee delen. Het eerste deel betreft een leerzaam element; daarna gaan we met z'n allen naar een speeltuin. T.z.t. wordt u daarvan op de hoogte gebracht. De andere groepen zijn dan vrij.

Schoolreis groep 7

Jaarlijks wordt er aan het eind van het schooljaar voor groep 7 een aparte schoolreis georganiseerd. Het is een samenbindende groepsactiviteit. De andere groepen zijn dan op school.

Schoolkamp groep 8

Jaarlijks wordt er voor groep 8 een schoolkamp georganiseerd. Alle andere groepen hebben dan gewoon les.

Viering heilsfeiten

Op onze school worden jaarlijks alle christelijke heilsfeiten in de klas gevierd. Met de leerlingen, ouders, IR, MR, OC en overige belangstellenden, komen we jaarlijks rondom één heilsfeit extra samen in het kerkgebouw van Gereformeerde Gemeente aan de Molenstraat om te luisteren naar de boodschap van Gods Woord. We beginnen deze avond om 19:00 uur.

Koningsdag

We vieren ieder jaar Koningdag op de dag van de landelijke Koningsspelen, inclusief aubade.

Afscheidsavond groep 8

Op de laatste dinsdag van het schooljaar nemen we afscheid van groep 8. 's Avonds om 19:30 uur worden ook de ouder(s) van deze leerlingen verwacht in Salem. We drinken eerst koffie en beginnen om 19:30 uur. Betreffende ouders horen hier nog meer van.

Schoolzwemmen

Er wordt alleen zwemles gegeven aan de groepen 4 en 5. Het zwembadpersoneel leidt de kinderen op voor o.a. de zwemdiploma's A, B, C en zwemvaardigheid. De kosten van de zwemlessen zijn verrekend in de ouderbijdrage vrijwillige activiteiten.

Gymnastiek

Aangezien de vloer van de gymzaal het oplopen van voetwratten kan bevorderen, verdient het de aanbeveling om aan uw kind(eren) gymnastiekschoenen mee te geven. De werkster van de gymzaal stelt het zeer op prijs wanneer de gym schoenen van uw kind geen zwarte zolen hebben!

Om de gymnastieklessen volledig tot hun recht te laten komen is het voor uw kind prettig wanneer hij/zij over gymkleding beschikt. Wilt u erop toezien dat uw kind de gymkleding ook mee naar huis neemt zodat deze kleding regelmatig gewassen kan worden?

Vader- en moedermorgen

Om het jaar organiseren wij een vader- en moedermorgen. Op deze morgen kunnen zij meemaken hoe het onderwijs van nu eruit ziet. Tussendoor zijn er vastgestelde momenten dat er van groep gewisseld kan worden.

Opa- en omamorgen

Om het jaar is er een opa- en oma morgen. Tijdens deze morgen kunnen zij ervaren hoe het onderwijs er bij ons uitziet.

Creamiddag

Om tegemoet te komen aan de uren voor de expressievakken en onze volle groepen, organiseren we een creamiddag. Op deze middagen kunnen de kinderen een creatief werkstuk maken in een groep naar keuze. Omdat de kleuters dagelijks knutselen als werkopdracht en een creamiddag als extra werken ervaren, doen zij niet mee met deze middagen. Op deze middagen zijn we weer blij met uw hulp!

Rampherdenking

Om de watersnoodramp van 1953 te herdenken, wordt er rond 1 februari in de groepen aandacht besteed aan deze ramp. Met de ramp zijn er kinderen, ouders en bestuursleden verdronken. De groepen 7 en 8 zullen aanwezig zijn bij de kranslegging op/rond 1 februari of een bezoek brengen aan de begraafplaats te Nieuwerkerk.

Boomplantdag

Jaarlijks doet groep 8 rond het voorjaar mee aan de landelijke boomplantdag. Hiervoor worden ze door de gemeente Schouwen- Duiveland uitgenodigd. Er wordt per jaar een locatie aangewezen waar de leerlingen in de natuur aan het werk worden gezet.

Media-avond

Elk jaar organiseren we voor groep 7 een Media-avond met gastspreker. Groep 7 is een bewust gekozen tijdstip: vaak wordt in het laatste jaar van de basisschool de keuze gemaakt voor een smartphone en dat brengt de vraag met zich mee hoe deze te gebruiken en welke regels daarbij horen.

De gastspreker houdt een interactieve lezing met een actuele insteek. In het betoog komt de Bijbels-ethische kant naar voren en de wetenschappelijke kant. Daarnaast is er een praktische spits: ouders en kinderen geven elkaar tips en tops waaraan ze elkaar kunnen houden.

Voorafgaand aan de media-avond is er door de leerlingen een vragenlijst ingevuld, zodat er een beeld is van welke media de kinderen bezighoudt. Na de Media-avond is er een serie lessen die dieper op het onderwerp ingaan.

Het onderwerp omgaan met moderne media komt ook naar voren als de actualiteit besproken wordt, bijvoorbeeld bij de lessen van Nieuwsbegrip of de dagopeningen van de BMU die we 2 keer week in groep 7 en 8 doen.

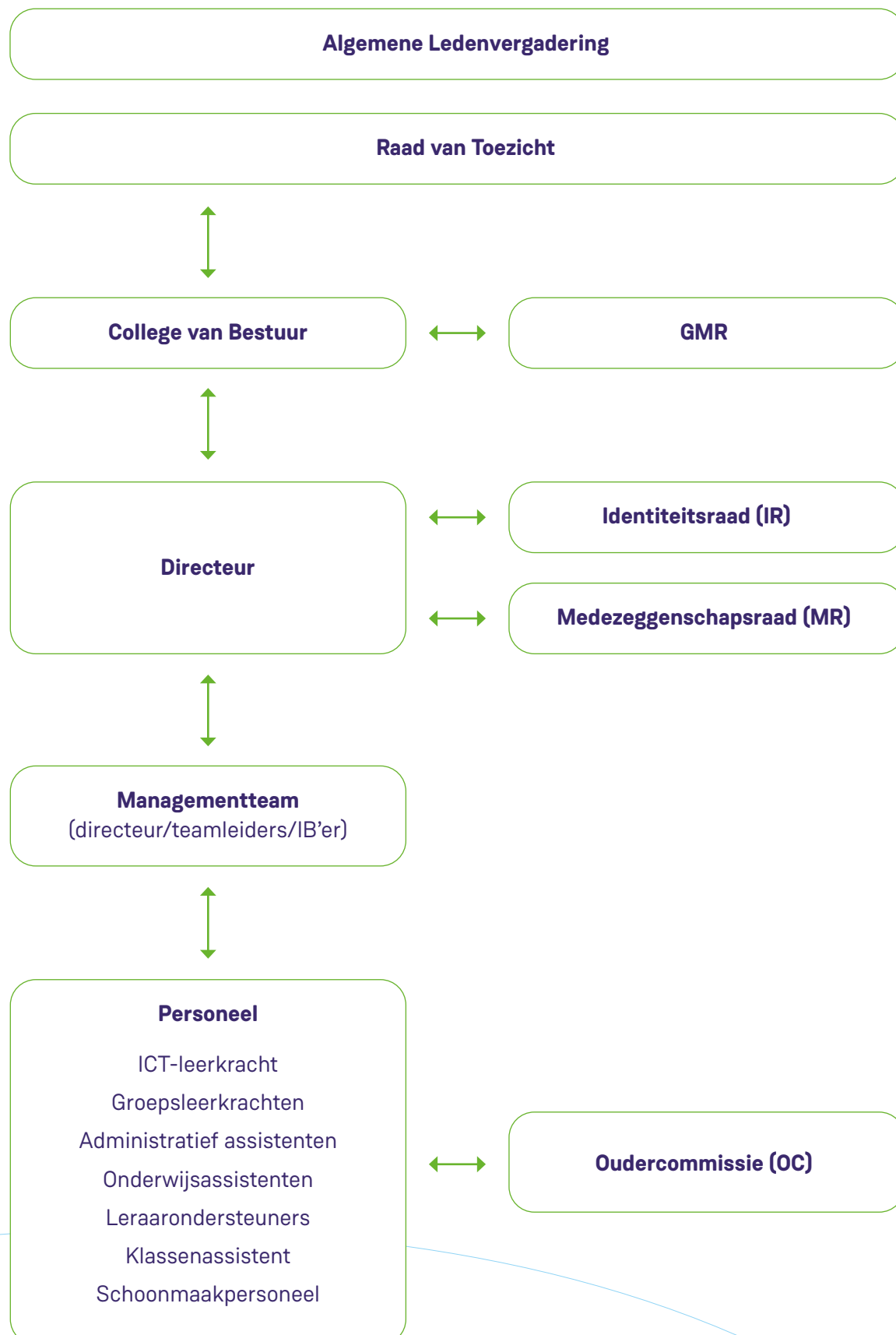
Voorkom

In groep 8 vindt er jaarlijks een presentatie plaats van de stichting “Voorkom”. Om via verhalen uit de praktijk de leerlingen op de gevaren van verslaving te wijzen én te laten zien dat er uitredding is, wanneer het eventueel later toch tot verslaving kan komen.

Culturele excursie

Van de gespaarde culturele middelen maken om de beurt de boven- en onderbouw gebruik. Zo kan van dit geld bijvoorbeeld een excursie naar de Tweede Kamer worden georganiseerd of een museumbezoek

11. Namen en adressen



Bestuurder

Dhr. G.J. Heijboer
Gebouw Bijéén
Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
g.j.heijboer@vcpoz.nl

Personeel

Directie

directie@smdbnk.nl

Groep 0/1a

Juf Eline
e.denboer@smdbnk.nl

Groep 0/1a / BHV

Juf Sharon
s.vankoeveringe@smdbnk.nl

Groep 0/1b / BHV

Juf Janine
j.elenbaas@smdbnk.nl

Groep 0/1b

Juf Jolanda
j.dorst@smdbnk.nl

Groep 2

Juf Anneleen
n.flikweert@smdbnk.nl

Groep 2

Juf Mirjam
m.cornelisse@smdbnk.nl

Groep 3

Juf Janet
j.pannekoek@smdbnk.nl

Groep 3

Juf Ankie
a.goudzwaard@smdbnk.nl

Groep 4 / Leescoördinator

Juf Van den Ende
a.vandenende@smdbnk.nl

Groep 4 / EHBO / Engels coördinator

Juf Struijk
c.struijk@smdbnk.nl

Groep 5

Juf De Vos
h.devos@smdbnk.nl

Groep 5 / Velon geregistr. schoolopleider

Juf Van de Werken
j.j.vandewerken@smdbnk.nl

Groep 6 / ICT-coördinator / BHV

Meester Korpershoek
k.korpershoek@smdbnk.nl

Groep 6

Juf Lianne
l.westerbeke@smdbnk.nl

Groep 7 / BHV

Juf Slingerland
c.slingerland@smdbnk.nl

Groep 7 / teaml. bovenbouw / privacycoördinator

Meester Troost
j.troost@smdbnk.nl

Groep 8/ Rekencoördinator / BHV

Juf Lagendijk
a.lagendijk@smdbnk.nl

Groep 8 / BHV

Meester Van Putten
r.vanputten@smdbnk.nl

IB'er

Meester Bakker
k.bakker@smdbnk.nl

Teamleider onderbouw

Juf Jolanda
j.dorst@smdbnk.nl

Onderwijsassistent / contactjuf

Juf Clara
c.koudstaal@smdbnk.nl

Onderwijsassistent

Juf Gertine
g.vanvugt@smdbnk.nl

Onderwijsassistent

Juf Lianne
l.westerbeke@smdbnk.nl

Onderwijsassistent

Juf Anja
a.honkoop@smdbnk.nl

Onderwijsassistent

Juf Evita
e.vandermeer@smdbnk.nl

Onderwijsassistent in opleiding

Juf Sanne
s.dekoster@smdbnk.nl

Administratief medewerkster

Juf Joke
administratie@smdbnk.nl

42

EHBO/BHV

Op onze school is er een EHBO- leerkracht en minimaal twee Bedrijf Hulp Verleners. De EHBO-er volgt jaarlijks verplichte bijeenkomsten om het diploma te verlengen. De BHV-ers volgen jaarlijks een opleiding om een geldig certificaat te halen.

ARBO/veiligheidsbeleid

Voor onze school is een arbo beleidsplan opgesteld. In dit plan staat uitvoerig beschreven wat we in en rond het schoolgebouw in de gaten moeten houden. Of alles, voor iedereen die op school werkt, wel veilig genoeg is. Om dit te toetsen kan het zijn dat we o.a. een ontruiming oefenen (in overleg met de brandweer). Door middel van onze SOVA- methode proberen we met de kinderen te werken aan een 'veilige' school van binnenuit. We stellen per groep een pedagogisch groepsplan op die dit onderwerp aangaat.

Het is van belang dat u op tijd doorgeeft wanneer uw kind bijv. bepaalde medicijnen gebruikt zodat wij daar rekening mee kunnen houden. Een Arbo commissie houdt dit alles in de gaten.

Ontruiming/Inruiming

In het kader van de veiligheid en om voorbereid te zijn op eventuele calamiteiten organiseert de school per jaar een ontruiming en een inruiming. Deze ontruiming en inruiming gebeuren zo natuurlijk mogelijk, dus voor de kinderen onvoorbereid. We hopen hiermee te oefenen hoe we moeten handelen wanneer het nodig is.

Website van de school

De school heeft een eigen website. Hierop zijn voornamelijk informatieve gegevens te vinden. Lopende het schooljaar wordt de website bijgehouden. Zie **www.smdbnieuwerkerk.nl**.

Inspectie van het onderwijs

E-mailadres: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Telefonische vragen over onderwijs: 088-6696060

Meldpunt vertrouwensinspecteurs Tel.: 0900 - 1113111

Onderhoud school

Schoonmaak gebouw: Schoonmaakbedrijf Flay

Onderhoud gebouw: Dhr. S. Morks

Onderhoud tuin: Dhr. E. Kik

Schoonmaakster gymzaal bij de 'O.B.S. Duiveland'

Soms is er weleens wat uit de gymzaal vergeten mee te nemen. Een horloge of een bril of iets dergelijks. In zulke gevallen kunt u terecht bij de schoonmaakster van de gymzaal. Ze is meestal tot 17:00 uur aanwezig in de gymzaal of de school. Zij bewaart de door haar gevonden voorwerpen.

Adres gymzaal

O.B.S. Duiveland
Weststraat 26
4306 CN Nieuwerkerk
Tel.: 0111 - 642851

Adres zwembad 'Dol-fijn'

Weth. Van Klinkenstraat 9
4306 CT Nieuwerkerk
Tel.: 0111- 641383

De reformatorische Speciale School voor Basisonderwijs in Kapelle

SBO 'Samuël school' en ZML 'Eben- Haëzer school'
Coxstraat 9
4421 DC Kapelle
Tel.: 0113- 330087

Vereniging reformatorisch primair onderwijs zeeland: Colon

Secretariaat Colon
Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
www.colon.nu

Regiokantoor Berséba

Regiomanager dhr. R. Dek
Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
www.berseba.nl/zeeland

Contactgegevens Loket Zeeland Berséba

Zorgmakelaar dhr. A.M. van Es
Tel. 06- 52581166
a.m.vanes@berseba.nl
www.berseba.nl
Regio Zeeland

Regiokantoor Driestar- Educatief

Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
www.driestar-educatief.nl

Kantoor VCP0Z

Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
www.vcpoz.nl

12. Praktische informatie

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. De leerlingen gaan zowel op de groepsfoto als apart en eventueel met jonge broers en zussen (van thuis) samen. Alles wordt digitaal afgehandeld. Wat de fotograaf ook aanbiedt, u kunt zelf bepalen wat u wilt kopen.

Aandachtspunten groep 0, 1, 2 (en 3)

- Voor het gymmen in de gymzaal trekken de kinderen gym schoenen aan. Deze gym schoenen blijven gedurende het schooljaar op school. Het is handig als u de naam van uw kind op de schoenen schrijft.
- Wilt u de naam van uw zoon/dochter in bijv. spijkerjasjes zetten? Deze lijken zoveel op elkaar dat er nogal eens verwarring over is.
- We verzoeken de ouders die kleuters brengen dit tijdig te doen en tijdig uit de lokalen te vertrekken, zodat de kleutergroepen op tijd kunnen beginnen.
- We stellen het bijzonder op prijs dat de kleuters die naar school komen, zindelijk zijn. Wanneer dit nog niet gelukt is, kan er hulp bij de GGD aangevraagd worden.
- We verzoeken de ouders hun kinderen niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de school te brengen of naar school te laten gaan. De deuren gaan 10 minuten voor schooltijd open.

- In de zomerperiode zijn, naast schoenen, alleen sandalen of sterke slippers toegestaan. Strandslippers zijn niet toegestaan i.v.m. de veiligheid van uw kind bij het spelen en rennen.
- In de zomerperiode mogen de kinderen 's middags met skeelers naar school als zij deze zelfstandig aan en uit kunnen trekken.

Open deur beleid

Ongeveer 10 minuten nadat de school begonnen is, sluiten we de buitendeuren. Dit om de veiligheid op school te bevorderen.

Aansprakelijkheid

De school heeft een algemene aansprakelijkheidsverzekering. En is dus secundair verzekerd voor de leerlingen. Dat betekent dat de leerling c.q. zijn/haar ouders de schade die ontstaat, primair bij de eigen aansprakelijkheidsverzekering dient te melden.

Mochten er ouders zijn die geen aansprakelijkheidsverzekering hebben dan kan het, mits het schriftelijk wordt aangegeven, anders afgehandeld worden.

Tussenschoolse opvang

Op onze school is er voor de kinderen van de groepen 0/1 t/m 8 de mogelijkheid om tussen de middag op school te eten. Deze regeling is bedoeld voor kinderen die tussen de middag geen mogelijkheid hebben om thuis of elders te eten.

Kinderen die buiten een straal van 2 km van school wonen mogen standaard kosteloos op school eten. Voor alle andere kinderen gelden onderstaande tarieven.

Als u uw kind standaard één of meerdere keren per week wilt laten overeten is er de mogelijkheid tot het afsluiten van een abonnement. Aan het begin van het schooljaar krijgt u via school een factuur voor dit abonnement. Aanmelden voor abonnementen graag vóór de laatste week van de zomervakantie. Ook als u buiten de straal van 2 km van school woont, dient u uw kinderen aan te melden voor een (kosteloos) abonnement.

Voor de incidentele overetbeurten betaal u € 1,- per keer. Na de kerst en aan het einde van het schooljaar worden deze beurten via een factuur van school aan u doorberekend.

Mochten de kosten voor het overeten voor uw gezin financieel een probleem vormen dan is er de mogelijkheid via het MT een bijdrage uit het 'Potje Gelijke Kansen' aan te vragen.

Soort Jaar- abonnement

Inhoud

Kosten

Factuur

Abonnement 1	1x overeten per kind, per week	€ 34,00	Begin van het schooljaar
Abonnement 2	2x overeten per kind, per week	€ 68,00	Begin van het schooljaar
Abonnement 3	3x overeten per kind, per week	€ 102,00	Begin van het schooljaar
Abonnement 4	4x overeten per kind, per week	€ 136,00	Begin van het schooljaar
Losse beurt		€ 1,00	Na de kerstvakantie en aan het einde van het schooljaar

Alle mededelingen en aanmeldingen betreffende het overeten worden via een speciaal e-mailadres doorgegeven. Dit adres is: overeten@smdbnk.nl

Uw kinderen dienen op de dagen waarvoor u een abonnement hebt gekocht aanwezig te zijn. Mocht uw kind onverhoopt afwezig zijn, om welke reden dan ook, dan geeft u dit vóór 8:00 's morgens door op het e-mailadres.

Mocht uw kind tussen de middag gemist worden en het is niet afgemeld, dan wordt u telefonisch benaderd door één van de leerkrachten/onderwijsassistenten.

Maakt u gebruik van losse overeetbeurten dan dient u uw kinderen op de dag van overeten zelf vóór 8:00 's morgens aan te melden.

Het overeten gebeurt in twee afdelingen.

- De kinderen van groep 0/1 t/m 4 eten in de kleuterlokalen en in de lokalen van groep 3 en 4 onder begeleiding van overeetouders. De groepsgrootte en de samenstelling kan per dag wisselen naar gelang het aantal kinderen wat die dag overeet. De kinderen gaan na het eten om 12:30 naar de pleinen van groep 0/1 t/m 4. De overeethulpen houden toezicht op de kinderen tot aanwezigheid van de leerkrachten/onderwijsassistenten. Bij regenachtig weer kunnen de kinderen binnen spelen.
- De kinderen van groep 5 t/m 8 eten in het lokaal van de overeetleerkracht. Deze kinderen mogen van 12:00-12:15 naar het plein van groep 5 t/m 8 en eten daarna. In deze groep begeleidt een leerkracht het overeten. Op school is een apparaat aanwezig met heet water, waarvan de kinderen van groep 5 t/m 8 die overeten, gebruik mogen maken voor bv. Cup-a-Soup.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen gelden tussen de middag de volgende regels:

- Kinderen mogen het plein tussen de middag niet verlaten
- Als de leerling bekend staat als overblijver, wordt er geen toestemming gegeven om met een vriendje/vriendinnetje mee naar huis te gaan, tenzij er door de ouders/verzorgers schriftelijke toestemming of toestemming via de mail/Parro gegeven is.

Verder zijn we nog op zoek naar ouders die ons willen helpen met overeten bij de onderbouw. Dit hoeft u niet voor niets te doen! Per overeetbeurt ontvangt u € 5,-. Ook als uw eigen kinderen niet standaard overeten bent u van harte welkom om te komen helpen. Uw eigen kinderen eten op die dag gratis mee. Aanmelden als overeetouder kan via het e-mailadres of persoonlijk bij één van de contactpersonen. Wilt u eerst meer informatie ontvangen? Ook dat kan via het mailadres overeten@smdbnk.nl

Contactpersonen voor het schooljaar 2024-2025 zijn Agnetha de Jonge-Mol, Anja de Jonge-Wiskerke en Tanja Kik-van As.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Onze school maakt gebruik van de raamovereenkomst SFZ. Die is afgesloten met 'Kibeo' en Colon. Zij realiseren het gastoudermodel. Voor ons binnen de principiële kaders die daarvoor zijn opgesteld. Wilt u gebruik maken van deze dienst, dan kunt u telefonisch contact opnemen met Kibeo, telefoonnummer 0113 – 228139.

Batterijen

Bij de hal van de bovenbouw staat een batterij box. Hierin worden lege batterijen verzameld. Wij zorgen voor een milieuvriendelijke afvoer ervan.

Tassen

Het is belangrijk dat uw kind **een tas** meeneemt voor de boeken van school. Ook wanneer de rapporten meegaan graag een grote tas meenemen. Dit tot behoud van de schoolspullen.

Schoolplein/hek

De leerlingen zijn welkom vanaf 8:15 uur op het schoolplein. Vanaf die tijd zal er ook pleinwacht zijn. Dit geldt ook voor tussen de middag, vanaf 12:45 uur zijn de leerlingen welkom op het plein.

De deur van de kleuteringang is 's morgens open vanaf 8:20 uur en 's middag vanaf 12:50 uur. Het grote hek dat rondom het plein aan de Molenstraat staat wordt **uiterlijk om 16:00 uur gesloten**. Toezicht van de zijde van het personeel is er alleen gedurende een kwartier voor en na schooltijd, en in de pauze. De schoolpleinen zijn alleen toegankelijk voor onze leerlingen.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is (gewest), mag het op school trakteren. Om gedrang in de gang te voorkomen, wordt er alléén in de eigen klas getrakteerd. We willen het **gezond trakteren** op verjaardagen e.d. stimuleren. De kinderen hoeven de meesters en jufs geen traktatie meer te geven, want zij doen ook mee aan dit gezonde initiatief!

De verjaardag van de juf of meester of een afscheidsfeest in de groep voor de zomervakantie, wordt gevierd onder leiding van een leerkracht. U wordt tijdig hierover geïnformeerd.

Gymkleding

In verband met de hygiëne het liefst een **sportbroekje met een polo- of t-shirt**. Gympakjes liever niet, want ze sluiten te veel af, waardoor de kinderen sneller transpireren.

Wilt u erop toezien dat de gymkleding door uw kind mee naar huis genomen wordt, zodat het regelmatig gewassen kan worden?

De gymkleding graag merken of een naam erin naaien. Veel gymkleding raakt onnodig zoek, omdat de gymkleding op elkaar lijkt.

Gebruik van gym- of sportschoenen is vanaf groep 0/1 sterk aan te raden. Deze schoenen mogen dan niet op straat gedragen worden. Voor groepen 0/1 en 2 zijn gym schoenen met klittenband aan te bevelen.

Als uw kind om medische of andere redenen niet mee mag of kan doen met de gymles, stellen we een Parro-bericht, een briefje of telefoontje verplicht. Wij kunnen dan een andere activiteit verzorgen voor uw kind.

Zendings- en adoptiegeld

Elke woensdag wordt het zendingsgeld opgehaald. Dit geld is bestemd voor de kinderen die we financieel adopteren bij de stichting Woord en Daad. Iedere groep heeft een eigen adoptiekind. U kunt het zendingsgeld ook overmaken. Het desbetreffende rekeningnummer is op te vragen bij de administratie.

Acties voor onze naasten

Jaarlijks organiseren we met alle kinderen van de school een actie om geld in te zamelen voor onze (verre) naasten. Uit vele organisaties hebben we een keuze gemaakt. Zo proberen we per jaar onze kinderen te leren zorgen voor onze (verre) naaste.

Fietsenstalling

Er is bij het fietsenhok ruimte voor de kinderen om hun fiets te parkeren als ze met de fiets naar school komen. Aansprakelijkheid voor vermissing, diefstal en/of beschadiging kan niet worden aanvaard.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen op school worden tot het einde van een schooljaar bewaard. Op de laatste donderdagmiddag en vrijdagmorgen kunt u komen kijken of er nog bekers, sjaals, wanten e.d. van uw kind(eren) tussen zitten.

Blokfluitles

Er is vanaf groep 5 de gelegenheid om te leren blokfluiten. Vanaf de herfstvakantie tot de voorjaarsvakantie mogen alle muzikale liefhebbers komen blokfluiten. We proberen de blokfluitlessen zoveel mogelijk onder schooltijd te plannen. Wanneer dat niet het geval is, worden de lessen na schooltijd gegeven. Voor de lessen zijn de blokfluiten en de boekjes bij de leerkrachten te bestellen.

Sponsoring

De school stelt zich terughoudend op wat sponsoring betreft. De overheid heeft de taak om goed onderwijs te laten geven. Dat geldt ook voor de bekostiging van de materialen.

Verkeersdiploma

Elk jaar wordt er in groep 7 verkeersexamen afgenomen. Het theoretisch examen is het landelijk georganiseerde examen van de VVN (Veilig Verkeer Nederland). Het praktische gedeelte wordt georganiseerd door VVN - afdeling Schouwen-Duiveland in samenwerking met de politie Zeeland.

Typecursus

Elk jaar wordt er vanaf groep 7 informatie meegegeven om een typecursus te volgen. Ouders zijn vrij om hun kind naar deze cursus te laten gaan. De cursus vindt na schooltijd plaats. De school biedt alleen de folders aan.

Agenda's

De leerlingen uit groep 8 krijgen een agenda van school. Deze agenda past bij onze identiteit.

Rond de morgenpauze

De kinderen mogen elke morgen rond een vast tijdstip hun meegebrachte dranken en evt. kleine

etenswaren consumeren in de klas. Op **woensdag en vrijdagmorgen** stimuleren we het gezond eten en drinken door dan geen koek en snoep toe te staan in de pauze. Dit mede op advies van de GGD.

Fruitpauze

Om het fruit eten te stimuleren hebben wij rond 14:30 uur een korte onderbreking van de lessen van 5 minuten, zodat de kinderen hun rauwkost of echt fruit kunnen eten. Zakjes of pakjes met fruitig sap is bedoeld voor de morgenpauze.

Opname d.m.v. film of foto's

Het komt weleens voor dat u in verband met de verjaardag van uw kind een leuk moment wilt vastleggen met uw fototoestel of filmcamera. Wanneer u dat van plan bent, wilt u dan van tevoren contact opnemen met de leerkracht zodat hij/zij daarvan afweet. Dit in verband met de school privacy. In het verleden en bij elke aanmelding van een nieuwe leerling vragen wij u hiervoor schriftelijke toestemming. Om wanneer het aan de orde is en er opnames van uw kind gemaakt worden dit alleen is voor situaties binnen ons onderwijsgebeuren en illustratie zal zijn van schoolinfo. Dat ook om de privacy van uw kind te waarborgen. Zie de bijlage achter in de schoolgids.

Privacybeleid

Op onze website, in de schoolgids, op de infobrief en in videomateriaal en foto's kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school heeft u als ouders daarvoor om toestemming verzocht. Wij noteren dat op een lijst en voorkomen plaatsing van een foto of ander beeldmateriaal van uw kind(eren) indien daar geen toestemming voor verleend is. Deze lijst wordt iedere keer geraadpleegd als er een werkje, foto of video wordt gebruikt en/of geplaatst op internet. U kunt uw toestemming altijd weer herzien.

Bij publicatie worden nooit achternamen gebruikt. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.

In onze school leren leerkrachten en stagiaires o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Wanneer beeldopnames van een specifieke leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, zullen ouders om expliciete toestemming worden gevraagd.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze evt. verspreiden via de eigen sociale media (website, facebook, twitter, dropbox), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind. Verdere informatie zie bijlage 4.

Hoofdluisspeurtocht

Vaak na een vakantie waarin de kinderen contact hebben gehad met anderen, kan er sprake van

zijn dat uw kind ongemerkt hoofdluis of neten oploopt. Om dit "lastige bezoek" zoveel mogelijk buiten de (school)deur te houden, hebben we met de OC het volgende afgesproken:

Zodra er hoofdluis geconstateerd wordt, bellen we (nadat we door u telefonisch op de hoogte zijn gebracht) de OC moeders.

Zij komen elke maandag na een vakantie op school de kinderen onderzoeken of er soms nog meer kinderen zijn met die 'lastige bezoekers'. Wanneer er, ongemerkt meestal, bij uw kind ook hoofdluis is geconstateerd, geven we dit discreet aan u door zodat u maatregelen kunt treffen. U kunt wanneer u onoverkomelijke bezwaren hebt dat uw kind/(eren) dit jaar wordt/(den) gecontroleerd door de OC moeders, dat t.z.t. op een brief van school schriftelijk aangeven.

Mobiele telefoon/smartwatch

Op een basisschool is er nog niet de noodzaak om in het bezit te zijn van een mobiele telefoon en/of smartwatch. Daarom wordt het bij ons niet toegestaan. Leerlingen mogen wanneer het nodig is, gebruik maken van de schooltelefoon. Tijdens het schoolkamp mag er als uitzondering op een vast bepaald moment wel gebruik gemaakt worden van mobiele telefoons om naar huis te bellen. De kinderen die een smartwatch meenemen naar school, leggen die in een mandje voor in de klas, zodat er tijdens de les geen onnodige afleiders zijn.

Schoonmaak

We organiseren in de tweede helft van het schooljaar een schoolschoonmaak. In overleg met het schoonmaakpersoneel worden dan de schoolmaterialen gesopt. Om deze grote klus zo eerlijk mogelijk over alle schouders te verdelen, vragen we alle ouders zichzelf in te roosteren voor de schoonmaak. T.z.t. volgt er een Parro-bericht waarop u kunt aangeven wanneer u kunt helpen. We hopen per jaar van elk gezin iemand te ontmoeten op één van deze avonden.

Avondvierdaagse

Elk jaar wordt er op eigen initiatief door enkele ouders de deelname aan de avondvierdaagse georganiseerd. Dit is geen schoolactiviteit, zodoende vallen de leerlingen die meelopen onder verantwoording van hun eigen ouder(s). Wel wordt de deelname door een ouder geïnventariseerd om zo gezamenlijk het vervoer e.d. te regelen.

GGD info

Wanneer er sprake is van een ongewoon aantal ziekten onder de kinderen en leerkrachten moet de directie dit melden bij de GGD. Het gaat dan bijvoorbeeld om een ongewoon aantal ziekten met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan in overleg met de GGD-maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te proberen te voorkomen. Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of de directie. Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld. Een ander punt wat onze aandacht vraagt is de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg). Het komt weleens voor dat een kind op school ziek wordt óf dat een leerling medicijnen gebruikt. Dan dient gehandeld te worden overeenkomstig het protocol BIG. Een voorbeeld vindt u als bijlage 3 achterin opgenomen.

Prentotheek

Toekomstige en **aangemelde leerlingen vanaf 2 ½ jaar**, kunnen een prentenboekkoffer komen lenen. Aan de hand van enkele voorleestips wordt door het voorlezen de taalontwikkeling van het jonge kind gestimuleerd. Wanneer uw kind 6 jaar wordt vervalt de mogelijkheid om hier gebruik van te maken. De koffers kunnen bij juf Anja worden gehaald. De juf is er alle dagen, behalve op vrijdag. Ook kunnen ouders mailen naar a.honkoop@smdbnk.nl onder vermelding van de koffer die ze willen lenen. In het begin van het schooljaar krijgen de ouders een nieuwe kofferlijst via de mail.

13. Klachtenregeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde besproken te worden. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directeur, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon te benaderen. Hoewel het de klager vrijstaat om naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen, ligt het onzes inziens voor de hand dat bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie kan via de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag verlopen. Sinds kort is de VGS-klachtencommissie aangesloten bij de GCBO, de “Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs”. Dat is het enige samenwerkingsverband dat kringenrechtspraak “op basis van richting” organiseert. GCBO heeft een bestuur waarin ook de VGS een zetel heeft.

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de behandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie via:

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag,
Tel. 070- 3861697 (van 9:00- 16:30 uur)
info@gcbo.nl/ www.gcbo.nl

De GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht en men kan daar ook terecht voor vragen bij een mogelijke klacht. De klacht kan door een brief of een mail gestuurd worden naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van de klacht gebruikt de GCBO een vragenformulier, dat te downloaden is op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de opgestelde klachtbrief en dient gelijk te worden meegestuurd.

Externe vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie, (een lid van) het schoolbestuur of het College van Bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich

wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur, het schoolbestuur of het College van Bestuur van de school op te lossen. Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan!

Contactgegevens vertrouwenspersoon:

Dhr. J.M. van Es
Beatrixlaan 15
4461 PM Goes
Tel. : 0113-213098
Mobiel: 06 - 30018430
E-mailadres: jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl
www.stichtingdevluchtheuvel.nl

Klachtencommissie

De doorgezonden klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in de regio Kapelle functioneert. De volgende personen hebben zitting in deze kamer: de heer dr. C. Polderman te Middelburg, dhr. J. Francke te Middelburg en dr. S.D. Post m.p.m. te Gorinchem. De ambtelijke secretaris is mr. A. van der Veer, Diepenbrockstraat 2, 3247 EJ Dirksland.

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur en het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachttermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven.

De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Bijlage 1

Psalmrooster

We volgen het rooster van de methode Hoor het Woord. Daarbij is er dit jaar voor elke groep voor elke week een psalm. Het weeknummer geeft aan op de maandag van welke week de psalm gekend moet worden.

Week	Groep 3 & 4	Groep 5 & 6
35	Psalm 9 : 1	Psalm 23 : 1
36	Psalm 17 : 8	Psalm 94 : 8
37	Psalm 6 : 9	Psalm 14 : 1
38	Psalm 12 : 7	Psalm 16 : 6
39	Psalm 15 : 5	Psalm 34 : 6
40	Psalm 22 : 16	Psalm 37 : 2
41	Psalm 29 : 6	Psalm 50 : 1
42	Psalm 38 : 15	Psalm 55 : 1
43	Herfstvakantie	Herfstvakantie
44	Psalm 31 : 19	Psalm 90 : 1
45	Psalm 43 : 3	Matthëus - 2 Thessalonicenzen
46	Psalm 52 : 7	1 Timothëus - Openbaring
47	Psalm 61 : 3	Psalm 46 : 1
48	Psalm 66 : 10	Psalm 97 : 7
49	Psalm 132 : 12	Psalm 112 : 5
50	Lofzang van Maria : 1	Psalm 77 : 8
51	Lofzang van Zacharias : 5	Psalm 119 : 3
52/1	Kerstvakantie	Kerstvakantie
2	Lofzang van Simeon : 1	Psalm 98 : 2
3	Psalm 74 : 16	Psalm 56 : 5
4	Psalm 75 : 6	Psalm 57 : 1
5	Psalm 76 : 1	Psalm 58 : 1
6	Psalm 103 : 1	Psalm 54 : 1
7	Psalm 101 : 2	Psalm 109 : 18
8	Psalm 2 : 7	Psalm 22 : 1
9	Psalm 110 : 1	Psalm 69 : 4
10	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie
11	Psalm 129 : 2	Psalm 106 : 4
12	Psalm 70 : 3	Psalm 147 : 6
13	Psalm 8 : 4	Psalm 118 : 12
14	Psalm 21 : 4	Psalm 68 : 9
15	Psalm 111 : 5	Psalm 73 : 12
16	Psalm 113 : 2	Psalm 78 : 3
17	2e Paasdag	2e Paasdag
18	Meivakantie	Meivakantie
19	Psalm 53 : 6	Psalm 18 : 9
20	Psalm 87 : 4	Psalm 127 : 1
21	Psalm 145 : 7	Psalm 67 : 1
22	Psalm 134 : 1	Psalm 135 : 1
23	Psalm 80 : 11	Psalm 150 : 1
24	2e Pinksterdag	2e Pinksterdag
25	Psalm 71 : 12	Psalm 148 : 3
26	Psalm 142 : 5	Psalm 88 : 1
27	Psalm 99 : 1	Psalm 85 : 3

Bijlage 2

Belangrijke dagen rooster 2024-2025 (1 van 2)

Datum

Maandag 19-08-2024

Dinsdag 27-08-2024 + Donderdag 29-08-2024

Maandag 23-09-2024 - Vrijdag 27-09-2024

Woensdag 25-09-2024

Woensdag 02-10-2024 - Vrijdag 11-10-2024

Vrijdag 04-10-2024

Maandag 07-10-2024

Donderdag 17-10-2024

Maandag 21-10-2024 - Vrijdag 25-10-2024

Dinsdag 31-10-2023

Dinsdag 29-10-2024 + Maandag 04-11-2024

Woensdag 06-11-2024

Dinsdag 12-11-2024

Donderdag 21-11-2024

Vrijdag 20-12-2024

Maandag 23-12-2024 - Vrijdag 03-01-2025

Maandag 20-01-2025

Maandag 20-01-2025 - Vrijdag 07-02-2025

Zaterdag 01-02-2025

Vrijdag 14-02-2025

Vrijdag 21-02-2025

Dinsdag 25-02-2025 + Donderdag 27-02-2025

Maandag 03-03-2025 - Vrijdag 07-03-2025

Dinsdag 11-03-2025

Woensdag 12-03-2025

Woensdag 02-04-2025

Donderdag 17-04-2025

Vrijdag 18-04-2025

Maandag 21-04-2025

Maandag 21-04-2025 - Vrijdag 02-05-2025

Maandag 05-05-2025

Woensdag 07-05-2025

Donderdag 08-05-2025

Vrijdag 09-05-2025

Maandag 12-05-2025 - Woensdag 28-05-2025

Dinsdag 27-05-2025

Donderdag 29-05-2025 + Vrijdag 30-05-2025

Maandag 09-06-2025

Dinsdag 10-06-2025 - Woensdag 11-06-2025

Vrijdag 13-06-2025

Dinsdag 17-06-2025

Bijzonderheden

Eerste schooldag; leerlingen komen (indien mogelijk met ouders/verzorgers) om 8:30 uur naar de jaaropening in de kerk van de Gereformeerde Gemeente.

Luistergesprekken 16:00-21:00 uur

Week tegen pesten

Leerlingen vrij i.v.m. studiedag personeel

Kinderboekenweek

Dierendag

Informatieavond voor de ouders van groep 3

Creamiddag

Herfstvakantie

Hervormingsdag

Contactavond 16:00-21:00 uur (Zien en SEO)

Alle leerlingen vrij i.v.m. dankdag

Leerlingen groep 0/1 en 2 's middags vrij

IR ledenvergadering / Ouderavond 19:30 uur

Kerstviering om 19.00 uur in de kerk / 's middags leerlingen vrij

Kerstvakantie

Aanmeldingsavond instroom nieuwe leerlingen

Cito Leerling in beeld groep 3 t/m 8

Herdenking Watersnoodramp (groep 7 en 8)

Leerlingen vrij i.v.m. studiedag

1e rapport mee

Contactavond rapport 16:00-21:00 uur

Voorjaarsvakantie

Leerlingen 's middags vrij + 's avonds

kleedjesmarkt 18.00-20.00 uur

Alle leerlingen vrij i.v.m. biddag

Vader en moeder Kijkmorgen

Leerlingen vrij i.v.m. studiedag personeel

Goede vrijdag

2e Paasdag

Meivakantie

Bevrijdingsdag

Schoolfotograaf

Schoolfotograaf

Nationale Koningsspelen (alle leerlingen 's middags vrij)

Cito Leerling in beeld groep 3 t/m 7

Media-avond groep 7 + ouder(s)/verzorger(s)

Vrij i.v.m. Hemelvaartsdag

2e Pinksterdag

Leerlingen vrij i.v.m. studiedagen personeel

2e rapport mee

Contactavond 16:00-21:00 uur (groep 0-7)

Bijlage 2

Belangrijke dagen rooster 2024-2025 (2 van 2)

Datum	Bijzonderheden
Woensdag 18-06-2025	Schoolreis groep 0/1 t/m 6, andere leerlingen vrij
Maandag 23-06-2025	Schoonmaakavond 18.30-20.30 uur
Dinsdag 24-06-2025	Schoonmaakavond 18.30-20.30 uur
Maandag 23-06-2025 - Woensdag 25-06-2025	Schoolkamp groep 8
Dinsdag 01-07-2025	Afscheidsavond groep 8
Donderdag 03-07-2025	Schoolreis groep 7
Vrijdag 04-07-2025	Laatste schoolmorgen, leerlingen 's middags vrij
Maandag 07-07-2025 - Vrijdag 15-08-2025	Zomervakantie

Bijlage 3

Berekening lesuren per jaar 2024-2025

Leerjaren	1	2	3	4
Klokuren per week:	24,25 uur 52 weken <u> </u> x 1261,00 uur	24,25 uur 52 weken <u> </u> x 1261,00 uur	24,25 uur 52 weken <u> </u> x 1261,00 uur	24,25 uur 52 weken <u> </u> x 1261,00 uur
Na aftrek vakantie uren:	354,50 uur <u> </u> - 906,25 uur	352,25 uur <u> </u> - 908,75 uur	347,50 uur <u> </u> - 913,25 uur	347,50 uur <u> </u> - 913,25 uur
Leerjaren	5	6	7	8
Klokuren per week:	26,50 uur 52 weken <u> </u> x 1378,00 uur	26,50 uur 52 weken <u> </u> x 1378,00 uur	26,50 uur 52 weken <u> </u> x 1378,00 uur	26,50 uur 52 weken <u> </u> x 1378,00 uur
Na aftrek vakantie uren:	384,75 uur <u> </u> - 993,25 uur	384,75 uur <u> </u> - 993,25 uur	389,25 uur <u> </u> - 988,75 uur	378,00 uur <u> </u> - 1000,00 uur

Bijlage 4

Toelichting privacyregeling

De VCPOZ en de School met de Bijbel nemen privacy serieus

Wij leggen u graag in het kort uit hoe wij omgaan met privacygegevens van u en uw kind(eren) die u aan ons verstrekt. We doet dit in de vorm van vraag en antwoord.

Hebben de VCPOZ en de School met de Bijbel privacyregels?

Ja, wij hebben privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Het privacyreglement en een samenvatting ervan, de privacyverklaring, is te vinden op de website van de VCPOZ en de School met de Bijbel.

Waarom hebben wij deze informatie nodig?

De School met de Bijbel heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) in te kunnen schrijven en om onderwijs te kunnen geven. Deze persoonlijke informatie wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en

het bijhouden van de persoonlijke ontwikkelingen. Een ander doel is het informeren van de overheid. Wij gebruiken alleen de persoonsgegevens die nodig zijn.

Natuurlijk staat de bescherming van de privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier dat bij aanmelding van leerlingen wordt uitgereikt.

Geven de VCPOZ en School met de Bijbel mijn gegevens ook aan derden?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. Wij zijn wettelijk verplicht gegevens te delen met de overheid en delen gegevens van uw kind(eren) met zorgverleners als dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een ongeval). Als externe partijen werk doen voor de VCPOZ of de School met de Bijbel ontvangen zij de informatie die nodig is om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale leermiddelen en het bedrijf dat de administratie van de School met de Bijbel verzorgt.

Met deze partijen maken wij altijd duidelijke afspraken over privacy zodat de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn. Een overzicht van deze externe partijen is in te zien op het bestuurskantoor van de VCPOZ.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De persoonsgegevens op servers en op papier worden niet langer bewaard dan nodig is. De meeste informatie verwijderen wij uiterlijk vijf jaar nadat de leerling is uitgeschreven. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door ons worden gebruikt. Ook kunt u vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. Wij zijn verplicht persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, als u de gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan ons hebt verstrekt, mee te nemen. De administratie geeft u op verzoek de gegevens in een makkelijk mee te nemen vorm mee.

Vindt u dat wij niet zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de contactpersoon van de school, of de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Deze is te bereiken via het mailadres support@fgplein.nl. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de externe klachtencommissie van de VCPOZ, of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Zij kunnen dan besluiten tot het starten van een onderzoek.

Meer informatie?

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van u en uw kind(eren) waarborgen? Bekijk dan de privacyverklaring of het privacyreglement. Deze zijn op onze website geplaatst.

Als u vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school dan kunt u contact opnemen met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer Bults.

E: support@fgplein.nl

T: 0850 7788 99

Het aanspreekpunt binnen de VCPOZ is mevrouw G. Verschuure, bestuursassistente.

E: g.verschuure@vcpoz.nl

T: 06 40598500

Het aanspreekpunt binnen de School met de Bijbel is de directeur.

Notities

